

党务公开

中科院人才中心党总支召开纪念建党 95 周年 暨“七一”表彰大会

6 月 24 日，中国科学院人才交流开发中心党总支在中科院声学所多功能厅隆重召开，纪念建党 95 周年暨“七一”表彰大会。出席党员大会的领导有人才中心党总支书记周建伟，党总支副书记张庆发、舒伟，党总支委员史新东、王成江、刘龙昌，各党支部书记、支委、党员代表及新入党党员约 90 人参会。

当天下午，大会在雄壮的国歌中拉开序幕，会议由党总支副书记张庆发主持。大会首先特别邀请了中共中央党校教授、博士生导师孟鑫教授讲党课——“学习贯彻《党章》坚定理想信念”。党课围绕《党章》《中国共产党廉洁自律准则》《中国共产党纪律处分条例》开展，在孟鑫教授生动的讲课过程中，参会党员认真听讲、认真学习做党课笔记。党课结束后，党总支书记周建伟根据“两学一做”学习教育方案，针对学习计划、学习目的及内容等再次提出四点要求：一是增强思想自觉，抓好凝聚共识工作；二是增强行动自觉，抓好系统学习计划；三是增强整改自觉，抓好问题的梳理；四是增强创新自觉，抓好改进流动党员管理。大会第三项进行新党员入党宣誓，老党员重温入党誓词，党总支副书记舒伟同志带领新党员举起右手，庄严宣誓，表明身为共产党员，愿为共产主义事业努力奋斗、随时为党和人民牺牲一切的决心！接着，党总支副书记张庆发宣读党总支表彰先进党支部、优秀共产党员的决定，其中曙光公司党支部等 7 个优



秀党支部、石旭等 18 名优秀共产党员受到表彰并颁发荣誉证书，希望受到表彰的党支部及优秀党员戒骄戒躁、珍惜荣誉，始终坚持党的宗旨，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用。

七月的骄阳，如火如荼，七月的党旗，如日中天。在党 95 周年诞辰之际，让我们衷心的祝福一句：伟大的党，生日快乐！（高悦）

党建天地

中科院人才中心党总支举办支部书记培训班

9 月 10 日，中科院人才中心党总支举办党支部书记培训班暨“两学一做”第三专题学习。党总支书记周建伟、副书记张庆发、舒伟及党总支委员、各支部书记共 44 人参加培训班。培训班由党总支书记周建伟主持。

首先，周建伟书记传达中央领导关于“两学一做”重要讲话并对支部书记提出要求：

一是各党支部在第三专题学习中，增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，牢记党规党纪；二是各支部要在年底前召开组织生活会，进行党性分析，查改问题，党总支要对支部书记进行评议和考核；三是没有换届的党支部，要结合“两学一做”学习教育，认真做好换届工作。



党总支副书记舒伟同志在会上介绍了新松佳和党支部学习体会，并在用人选人方面提出：关键岗位有党员，关键工作靠党员，关键时刻看党员，不断提高党员的先锋模范作用带头作用。

培训班播放了中科三环党支部书记张玮同志的“两学一做”教育专题教育党课视频。张玮同志用通俗易懂的语言解读党章党规，结合党的廉洁自律准则和党内纪律处分条例等内容给党员上了一堂生动的党课。

最后，党总支副书记张庆发同志将今年重点工作情况作了简要汇报并对各党支部提出要求：第一，根据开展“两学一做”要求并结合工作实际按照四个专题完成学习计划；第二，开展党员组织关系梳理排查的工作，各党支部要尽快与失联党员取得联系；第三，严格党费收缴和专项检查工作，严格按照工资收入交纳党费；第四，做好年终党员评议和换届工作。

11 日，培训班学员满怀对革命先烈的敬仰，满怀对革命老区的

向往，赴台儿庄大战纪念馆参观学习，追忆革命历史，缅怀革命先烈，接受爱国主义教育和革命传统教育。（高悦）



中国科学院工程技术系列高级工程师评审委员会 2016 年新增评委培训会圆满结束



8 月 26 日下午，中国科学院工程技术系列高级工程师评审委员会 2016 年新增评委培训会在中科院文献情报中心院士厅举办。出席会议的领导有中科院人事局副局长李猛力，中科院人才中心主任周建伟，中科院人才中心副主任陈彬；评审委员会主任左毅，副主任许建春、林红权以及 44 位新增委员共计 57 人参加了此次会议。会议由陈彬主持。

会上，李猛力就国家职称评审的历史沿革、院人事局职称政策的调整向各位评委作了阐述，并希望大家认真贯彻落实国家和院职称评审的相关文件精神，从而更好地指导职称评审工作。同时，他对评委会提出了几点工作要求：一是要重视职称与个人职业生涯发展与规划的重要性；二是要严格把控评审流程；三是要创新评审工作的方式方法；四是要坚持“公平、公正、公开”的评审原则以及做好对个人信息保密工作。

随后，陈彬宣读了《中华人民共和国人力资源和社会保障部专业技术人员管理司关于高级职称评审委员会备案的函》及新增委员名单，并针对评委会的构成、专业组的划分、评审会专家的选取方式作了简要的介绍。李猛力和周建伟为新增委员颁发了聘书并合影留念。

之后，人才中心高级人才部主任汤忠杰重点对职称评审业务、职称评审工作流程、专家的职责要求等三方面给评委们作了说明。左毅就评审原则、评审依据、典型不合格参评材料等为新增评委作了详细地讲解，并与大家分享了近年来的心得体会。

最后，新任的评委就评审工作相关问题进行了提问，左毅与陈彬对所提问题作了详细解答，并希望各位委员本着客观公正精神和高度负责的态度把真正优秀的人才选拔出来，高质量高标准的完成评审工作。对因事未到会的新任评委，还将再组织一次履职培训。（吴涛）

人才中心召开 2016 年度半年工作总结会

7 月 28 日，人才中心召开上半年度工作总结会。会议听取了上半年经营数据分析，各部门重点工作完成情况以及下半年工作计划。

会议由人才中心陈彬副主任主持。会上，各部门负责人分别就人事代理、档案管理、人才派遣、人才招聘培训、中高级人才业务、流动党员管理、财务管理、综合保障等重点工作、目标任务完成情况和创新举措进行了工作总结，重点分析了各自工作中所遇到的一些问题和不足之处，并对下半年的工作思路进行了思考和谋划。

2016 年上半年，在中心领导班子的正确指导下，在全体员工的共同努力下，人才中心紧密围绕“改革合作年”的发展战略有效开展工作，严格落实年度工作计划，积极推进整体人事外包业务，继续深化内部管理，为完成年度工作目标奠定了较好的基础。

人才中心主任周建伟在听取了各部门的汇报之后，充分肯定了各部门上半年取得的工作成绩，并点评了各部门工作中的亮点。同时指出各部门负责人把握大局、抓住重点的能力还有待提高，员工的市场拓展能力也有待加强。他强调，下半年各部门需要结合中心年初下达的工作目标，做好整体谋划，主动务实作为，创新工作思路，打造特色亮点。周建伟主任就下半年工作部署提出了三点要求：一是继续全面推进人事外包业务，加快由传统人事代理向现代人力资源开发转型的步伐；二是继续加强中心信息化建设，实现“两网两库”的有机融合；三是加强员工队伍建设，充分调动员工积极性和创造性。各部门负责人到年底要拿出一至三名后备干部人选名单，列出培养方向和培养措施。要通过强化内部管理做到规范有序、忙而不乱、各负其责、奖惩分明。（舒扬）

“HR 管理俱乐部”系列培训第四期课程—— 《非财务人员的财务管理》培训圆满结束

8 月 31 日，人才中心“HR 管理俱乐部”精心安排的课程——《非财务人员的财务管理》培训班在人才中心东楼会议室如期开课。来自院内外的 50 位学员用求知若渴之心迎来了资深财务管理专家冯玲老师的专题培训。

冯老师从管理者关心的切身问题入手，用财务的思维和方法，帮助非

财务人员建立财务思维，提升管理水平，实现科学决策。培训内容涵盖“财务基础知识”，“财务报表解读”、“财务分析方法”和“运营分析工具”四大模块。

历时一天的培训，冯老师倾囊相授，用通俗易懂的语言和大量生动翔实的案例，使大家对财务管理有了清晰的认识，了解了财务管理对企业生存和发展的重要意义。如何轻松读懂财务报表并发现企业的经营风险；如何引进外来投资者，实现企业价值最大化；如何实现业务目标和资金安全的平衡；如何学会财务分析并有效做好运营资金管理；如何进行投资和筹资决策；如何有效控制成本费用；如何进行合理的税务筹划等等一系列看似枯燥难懂的知识点，经过冯老师的讲解，也变得异常的生动有趣。



课后，大家纷纷表示通过此次培训，对于财务管理有了更全面的认识，改变了以往看问题的视角，并学会了运用财务数据分析管理中的问题，收获很大。

“HR 管理俱乐部”第五期课程——《平衡思维训练》将在 10 月底开班。（赵丽）

世界月季主题园单身联谊会成功举办

在一年一度的中国古老节日“七夕”之际，本着为广大单身青年谋福利的原则，2016 年 8 月 13 日，由世界月季主题园和中科院人才交流开发中心联合举办了“花开半夏 相约你我”单身联谊会。

在这次活动中，为了最大限度的让每一位参与活动的单身青年都能全身心的融入丰富多彩的节目和游戏当中，主办方提前周密安排了丰富多彩的小游戏，小游戏渲染了联谊会轻松、愉快的氛围，大家个性十足、花样百出的自我介绍将活动推向一次又一次的高潮。

为了使男女嘉宾在有限的时间内充分了解彼此，活动安排嘉宾在纸条上向心仪的对象写下要提出的问题。第一个游戏结束后，主持人就收到了大量现场男女嘉宾传递的小纸条，纸条上传递的都是男女对心仪对象提出的问题：“你能吃辣吗”、“你能接受你的另一半是个医生吗”、“你能接受姐弟恋吗”，甚至帅气的男摄影师也屡次被女嘉宾点名提问，为今后彼此

感情的深入接触奠定初步的基础。

“彩虹圈”、“贴脸跑”、“一帘之隔”等游戏结束后，“爱的表白”环节把活动带向了最高潮，热情的男嘉宾向心仪的女嘉宾递上橄榄枝，勇敢道出心中的真情实感。活动才结束，就有部分心仪的青年逛游在月季园中，开始进一步的沟通。



广大参与者对此次联谊会深表赞许，认为此次活动形式新颖，内容创意，为单身男女青年提供了欢快而充足的扩人脉、结良缘的平台。（赵丽）

员工活动

人才中心举办 2016 年新员工入职培训

为帮助新入职员工更好地融入团队，人才中心于 8 月 20 日在东楼一层会议室举办了 2016 年度新员工入职培训，10 名新员工参加了此次培训。人才中心主任周建伟出席培训并上了第一课。



周主任在讲述了人才中心的创业历程、机构设置、主营业务及发展战略后，指出要始终把造就高素质的员工队伍作为头等大事，要求员工树立“一种思想”（中心发展我发展，我为中心做贡献）、“四种精神”（勇于创新的开拓精神，忘我工作的奉献精神，心系全局的团队精神，艰苦奋斗的创业精神），并对新员工提出具体要求。

在接下来的培训环节中，综合管理部副主任舒扬介绍了中心各项规章制度，并运用若干个生动形象的小故事引发大家对行为规范、执行力、时间管理及团队意识方面的思考；人才派遣部主任芮扬、人事代理部主任范秀芳分别对人事派遣、人事代理及人事外包业务进行了详细的介绍；综合管理部高级网络主管周千以及财务管理部高级业务主管朱林楣分别就网络设备的正确使用方法以及财务报销制度给大家做了培训。

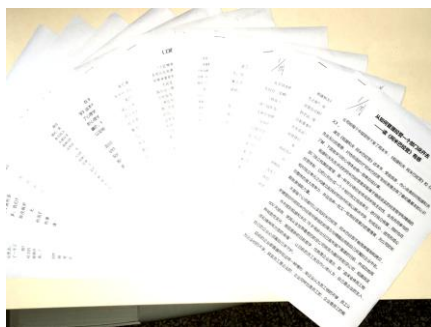
在授课环节结束之后，大家开始进行别开生面的团队建设游戏。“滚雪球”游戏考验大家对彼此的熟悉程度；“接力模仿秀”让大家充分体会到沟通方式对于信息传递效果的重要性；“知识问答”环节考核大家对培

训知识的掌握程度，并与表演节目的惩罚方式相结合。大家在欢快的气氛和高涨的情绪中加深了与其他同事的交流，强化了凝聚意识和团队合作能力。

此次培训，从人才中心的历史、文化、目标，到管理、制度、业务，再到团队合作和沟通技巧，多方位、多角度地帮助所有参训人员加深了对新单位的认知认同，同时也对自身的认识和目标有了更进一步的了解和定位。大家纷纷表示要在今后的工作中，爱岗敬业、勇于担当、精诚合作，为人才中心的发展做出自己的贡献，实现自己的梦想。（宇文春晓）

人才中心开展员工读书交流活动

为加强学习型组织的建设，在员工中有计划、有目的、有指导性地开展读书活动，人才中心于 7 月至 8 月开展了以“主题阅读、经验提炼、智慧成长”为主题的读书交流活动。本次活动推荐的图书涵盖经营之道、沟通技巧、人生价值等各方面，具体包括《阿米巴经营》、《精要主义》、《把话说到客户心里去》、《话说对了事就成了》、《销售心理学》以及《工匠精神》。每位员工从中自行挑选一本图书，利用工作之余的时间阅读学习，并写下读书心得。



8 月 22 日至 31 日，中心各部门先后举行了各自的读书心得交流总结会。每位员工在会上畅谈了自己的读后感，向其他人推介图书的内容，分享自己受到的启迪和独到的见解。很可喜的是有部分员工在读书中能结合工作实际，有了一些更深刻的思考和体会。其他人在聆听读后感之后依次发表自己从中领会到的精髓。从大家的心得体会中可以看出读书是很好的学习交流方式，能引导大家多学习新知识，精益求精地做好点滴小事，打造高品质的工作成效；抓重点、有头绪地安排好日常繁杂而琐碎的工作，达到事半功倍的效果；了解客户的需求，运用巧妙的语言方式和灵活机动的思维方式进行沟通，提升客户的满意度，并拓展出更多新客户；强化责任意识，顾全大局，对工作的结果负责；成为有经营者意识的人才，并凝聚全员的智慧与力量来积极参与中心的经营管理，相互协作，共同为中心的发展出谋划策。

本次读书活动共收到读后感 47 篇。经评选，芮扬、杨华、姚薇薇 3

人获一等奖；郭元、王磊、王选、丁楠、郭闽、田烁、杨旻、汤忠杰、高悦、王燕、杨国蕊、杨向峰、王然、张子旭、舒扬、李姗姗 16 人获二等奖。（宇文春晓）

**活 动
预 告**

**关于举办 2016 年人才派遣
业务座谈会的通知**

时 间：10 月 13 日下午 地 点：中科院物理所 D 座 212 室
联系人：芮扬 传 真：010-82610730-2810
电 话：010-57115311、010-82610730

**关于举办《HR 管理俱乐部》系列培训之
《平衡思维训练》的通知**

时 间：10 月下旬 地 点：北京·中关村
联系人：赵丽 邮 箱：zhaoli@casjob.com
电 话：010-82610729 传 真：010-82610731-8088

关于举办“走进中科院”高级研修班的通知

时 间：11 月 16 日—18 日 地 点：北京·中关村
联系人：吴涛 邮 箱：wt@casjob.com
电 话：010-58490378 传 真：010-62572691



人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
土建预算工程师	工程造价相关专业	15	专科以上	1、本专业大专以上学历； 2、持有土建工程造价员证书，三年以上工作经验； 3、能够独立完成工程量清单、工程预算的编制及工程结算的审核工作，能熟练使用相关预算及办公软件； 4、年龄 35 岁以下，全职，薪酬面议。
审计专员	审计、会计、财务等相关专业	10	本科以上	1、协助拟订审计计划方案，完成审计现场工作； 2、获得审计证据，建立审计管理档案； 3、整理和汇总审计工作底稿，拟定审计报告初稿； 4、与外部审计人员建立联系； 5、对审计过程中发现的问题提出整改、管理建议； 6、协助建立和改善审计流程和风险体系。
电气工程师	电气工程及其自动化相关专业	10	专科以上	1、理工类基础学科背景, 电气工程及其自动化相关专业； 2、能够熟练使用 AutoCAD、Inventor、SolidWorks 等制图软件； 3、英语四级以上，能熟练读写和口语交流； 4、有很好地动手能力； 5、能独立出差、安装、培训； 6、有使用文字书写整个方案的能力； 7、最好有驾照。
文案策划	新闻、广告、市场营销等相关专业	12	本科以上	1、本科以上学历，新闻、广告、市场营销等相关专业优先； 2、1 年以上公关或互动营销行业相关工作经验，新媒体互动营销经验优先； 3、文字功底扎实，熟练应用各种网络营销手段，如：微信、微博、论坛、博客、视频等； 4、善于发现获取不同资讯，并具有一定的撰写稿件和方案的能力； 5、具有团队合作精神、良好的组织协调能力和良好的表达能力； 6、具有良好的沟通能力，学习能力强，有责任心、有进取心、有韧性。
成本会计	财务/审计/税务相关专业	13	本科	1、收入核算，及时统计各项业务的销售情况，并根据美国准则进行调整； 2、成本核算，包括存货暂估入库，自制半成品及产成品成本的核算； 3、收入成本凭证的处理； 4、完成每月收入成本报告； 5、销售合同内容整理； 6、其他相关的工作。



人 才 推 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话: 82610729 62560538

性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
女	26	博士	信息安全	项目经理
男	30	硕士	动力学, 控制与仿真	导航制导与控制
男	26	硕士	机械工程自动化	机械工程
女	24	硕士	数理统计	数据分析
女	24	硕士	控制科学与工程	测试项目经理
男	25	硕士	光学工程	研发与维护
男	26	硕士	测试技术与自动化装置	系统\软件设计
男	23	硕士	控制科学工程	智能工业设计
男	24	硕士	环境工程	环保研究实习生
男	25	硕士	测试技术与仪器	助理研究员
男	26	硕士	应用数学	研究实习生
女	25	硕士	统计专业	金融业务
女	25	硕士	光学专业	研究中心
女	26	硕士	物理学	研发部
女	26	硕士	电磁场与微波技术	助理研究员
男	26	硕士	软件工程	软件工程师
女	25	硕士	财务	财务助理
女	23	硕士	电子与通讯工程	信息研究员
男	24	硕士	电子与通讯工程	数据挖掘
男	35	MBA	工商管理	职业经理人
女	23	本科	文秘	行政助理
女	33	本科	人力资源	董事助理
女	22	本科	旅游、英语双学位	英语导游
男	27	本科	法律	法务专员
女	26	本科	人力资源	招聘专员
女	22	本科	旅游、英语双学位	英语导游
男	27	大专	市场营销	销售主管、市场拓展
女	25	大专	会计	会计师
男	26	本科	广告学	市场营销
男	30	硕士	电子商务	网络营销

地 址:

中关村总部: 海淀区北四环西路 25-2 号

邮编: 100190 电话: 82610681

三里河分部: 西城区三里河路 52 号

邮编: 100864 电话: 68597084

北 郊 分 部: 朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编: 100101 电话: 64839800

网 址: <http://www.casjob.com>

责 任 编 辑: 舒扬 执 行 编 辑: 宇文春晓