

回顾 2015 年，展望 2016 年

2015 年是人才中心“调整创新年”。面对取消流动人员档案保管费等诸多外部不利因素，中心各部门上下齐心，积极调整工作思路和 workflows，开拓业务范围，继续强化内部管理，创新服务方式和内容，提高服务质量，不断提升市场开发能力，圆满完成 2015 年各项工作任务。

一、2015 年工作回顾

1、人事代理

档案、户口、计划生育等今年遭遇了超预期的政策变多不利影响。人事代理部、三工调整心态，积极应变，推进



改变观念，从坐等客户上门向主动开发客户转型，鼓励员工走出去，为客户提供上门服务，多种方式了解客户需求，从以代理保管人事档案为主向融合了户口管理、计划生育、代理保险、提供咨询、人才测评、职称评审等整体人事外包转移，探索以客户需求订立的个性化服务。通过一年的逐步调整，在市场意识、创新方法、推进团体代理服务等方面取得了明显成效：一是通过对重点单位上门走访、电话交流，了解客户需求，改进了服务；二是改变长期以来对单位先服务后收费的做法，对新增立户单位基本实行了预收费。对重点欠费单位保持跟进，积极催款，提高收缴率；三是档案管理首次采取分批次盘库，避免一次性突击盘库时间紧、工作量大，给年底繁重的工作增添新的压力；四是发挥自身专业性优势，提供审核档案、装订档案服务，积极拓展业务，提供更有针对性的贴心服务；五是充分发挥业务骨干作用，多次研讨应对措施，为骨干压担子，使骨干员工转变观念，经受锻炼，提高市场拓展能力。截止 2015 年 12 月底，人事代理单位 887 家，共管理人事档案 56155 份，管理集体户口 13499 人。

传统主营业务平稳发展多年，化，给人事代理业务带来许里河分部、北郊分部全体员人事外包服务，统一认识、

2、人才派遣

今年人才派遣业务总体发展平稳，全年新开发客户 14 家，共服务用工单位 84 家。新增派遣员工 1830 人，离职 1499 人，年底在册派遣人数共计 4630 人。

为使派遣业务长久稳定发展，人才派遣部在提供优质服务的同时，以提高业务规范性为工作重心，围绕提高派遣服务能力、降低风险、化解纠纷，加强内部控制管理进行了改进与提高：一是成功召开了派遣业务座谈会，现场讲解法律、分析案例，加强与用工单位交流沟通，帮助派遣单位提高在员工管理中法律风险管控的能力；二是为了降低用工风险，化解用工争议，通过加强合同执行过程中的风险控制，规范合同到期业务流程，合理调整业务操作流程，带动提升了用工单位的规范；三是坚持贯彻“优质服务”理念，为用工单位及时准确结算派遣费用，保证资金安全，满足个性化服务和上门服务；四是通过调整派遣员工最低工资，为达到退休年龄的派遣员工办理退休手续，为发生工伤员工及时申报工伤、进行伤残鉴定，为派遣员工提供人事咨询、档案接收、职称评审等多项增值服务；五是通过明确责任分工、规范办事流程，提高员工的责任心和风险防范意识。

3、人才招聘

今年人才招聘部在社会招聘场馆审批依然困难、规模萎缩的大环境下，克服困难，调整招聘工作重心，加大校园招聘的工作力度，加强了线上招聘与线下招聘的结合。通过网络招聘、社会招聘、校园招聘多头并举，搭建招聘服务平台，有效开展了人才招聘和大学生就业服务工作，收到了较好的经济效益和社会效益：一是主办、代招社会大型招聘会 4 场，保持了“中国科学院创新 2020”招聘专区的规模和品牌；二是为企业进校园牵线搭桥，组织开展了清华、北邮、北航、北交大、华北电力、林业大学、中国农业大学、北京化工大学、北京工业大学、华中科技大学、武汉大学等 40 多家高校校园招聘会，在高校产生了广泛影响，形成新的招聘品牌；三是研究高级人才寻访规律，积极寻找突破方式，多种渠道获取专业人才信息，积累中高级人才库，推进中高级人才寻访服务；四是利用中科院品牌和多年客户资源优势，为研究所、企业提供岗位代招服务。

4、人才培养

今年人才培养业务实现了持续、稳定、创新发展。经过与客户沟通，优化调整培训模式，进一步加强各领域优秀师资储备，在培训内容选定、培训合作方式、培训设计定位上创新，提升培训质量。一是继续开展 HR 管理俱乐部系列培训。培训班实行年卡营销策略，积累了一定的客户资源，在课程内容设置上也取得成功经验。全年举办公开课 6 场；二是利用丰富经验和优秀师资，加强了内训课程的推进，前后为昆明分院、神华集团公司等多家单位提供了定制服务，获得一致认可；三是举办了“管理心理学”、“公文处理与写作”、“人才测评与人才甄选”高级研修班 3 场，实现了合作模式、宣传策略的创新。举办“办公软件应用技巧”、“劳动关系管理的法律风险管控”专题研修班 2 场。

5、中高端业务

今年中高端业务在管理咨询、人才测评、政策研究、人才背景调查方面得到进一步推进：一是继续为国科控股公司提供背景调查、人才考核、人才寻访等人力资源综合服务；二是为中国版本图书馆、国家卫生和计划生育委员会科学技术研究所提供人力资源管理与经营管理咨询服务，分别出具了高级专业技术人员队伍状况及岗位设置状况咨询服务方案和绩效薪酬方案咨询报告；三是与保圣那人才服务公司合作及猎头服务，发布高端职位需求，丰富高级人才数据库；四是使用多种测评技术，协助国科控股、植物所等单位进行人才测评，出具测评报告；五是完成国外智力软科学研究项目——“美、日、韩人才中介组织及其国际化发展比较研究”课题的研究报告，由中国人事出版社正式出书。

6、毕业生接收

今年毕业生接收工作遇到了国家毕业生接收政策、学校考核体制变动和国有企业招聘量减少等多方面冲击，与往年相比，业务开展增大难度。一是严格审核非京生源毕业生接收工作，接受人社部全方位检查，积极疏导安抚因“审批落户延迟”、“指标下达滞后”而对企业和毕业生造成的负面影响和不良情绪，力争帮助用人单位实现签约接收效益的最大化；二是继续为北京地区毕业生提供就业指导、毕业生实习、推荐工作、人事档案接收和转正定级一条龙服务，为 1036 名高校毕业生办理了实习基地培训和档案接收；三是为积极做好大学生就业工作，人才招聘部加大校园招聘工作力度，组织多次院所、企业进校园，为毕业生提供就业机会；四是关注国家人才引进与人才培养政策，利用每年为北京地区毕业生提供就业指导、毕业生实习、实训的优势，及时把握机会，开拓业务范围，积极申报校企联合人才培养专题项目并获批。

7、职称评审

今年的职称评审工作紧密围绕为全院高新技术企业服务，进一步强化服务意识，创新服务内容，提升服务品质，保质保量地完成了既定的工作目标，并积累了新的工作经验：一是转变工作思路，创新工作机制。通过主动联系宣传，挖掘新客户，维系老客户。通过“事前控、事中跟、事后评”的全过程跟踪机制，帮助更多的参评人员顺利通过高工答辩；二是组织召开职称评审工作座谈会。今年集体报名参评人数比例骤增，单位集体报名 1127 人，占 81.1%。新增 23 家单位集体报名共 440 人。通过召开座谈会，提高单位人事部门对职称工作的重视和参与，使其对申报材料加强了指导、审核、把关，为提高单位申报人员的通过率发挥了很大作用；三是依据参评人员的专业结构甄选专家评委。针对不同学科的发展特点，多方听取专家意见建议，探索完善专业分组体系和相关评审标准；四是严格评审程序，提高评审质量。严格履行工作程序，重点抓好过程控制，紧紧把握好材料审核和专家评审两道质量关。评审工作各个环节公开透明，便于监督，确保了职称评审工作的规范性、专业性和权威性。

2015 年共有 1390 人报名参评。通过职称评审获得资格人数：初级职称 34 人；中级职称 884 人；高级职称 122 人。

8、计划生育

我中心人事代理人员数量大、流动情况复杂，随着去年二胎政策的放开，申请二孩的人数持续上升，为计生工作带来一定难度和压力。为了确保实现“2015 年加强人口计生工作统筹解决人口问题目标管理责任书”目标，中心采取了多项有力措施：一是继续坚持党政“一把手”亲自抓、负总责，采取多级审核、层层把关，遇到疑难问题集体会商、及时沟通上报，确保责任到位、措施到位、落实到位；二是逐一与代理单位签订计划生育责任书，并对申报材料严格审核把关；三是及时将计划生育最新政策、办理流程、提交材料及表格模板放于中心网站，规范各类证明材料的内容，也便于办事人员查询下载；四是及时关注最新政策，向上级部门了解咨询，及时召开相关人员交流会，传达政策精神，研讨审批内容方法。全年办理《生育服务证》及审核盖章 981 人次，办理《独生子女证申请表》审核盖章 182 人次，办理《单独二孩申请审批表》审核盖章 323 人次，开据各类《婚育证明》139 人次。由于成绩突出，中心荣获“中关村地区人口和计划生育工作先进单位”。

9、党员管理

流动党员管理部按照年初制定的计划，扎扎实实完成了各项工作的落实：一是认真开展“三严三实”专题教育活动。参加京区党委组织的中科院“三严三实”专题教育动员部署会议、上报关于开展“三严三实”专题教育活动的实施方案，组织召开党总支委会等；二是组织召开人才中心党总支纪念建党 94 周年暨“七一”表彰会，同时开展“三严三实”专题教育培训；三是组织党建工作述职评议考核工作。组织召开党员代表大会，部署《中科院人才中心党总支党建工作述职评议考核实施方案》，进行中心主任总支书记专项述职、述职测评；四是重视组织发展工作。组织了支部书记、党员发展对象培训班。由于成绩显著，党总支被京区党委评为“先进基层党组织”。截至 12 月 25 日，管理流动党员共计 4743 人；支部 75 个（整建制支部 19 个、联合支部 56 个）。

10、信息宣传

全年网站发布工作动态信息、通知公告 47 篇；门户网添加人力资源资讯、工作方法指导信息 117 篇；搜索行业内新闻及政策信息 86 篇；编辑发布《人才交流信息》6 期；全年对外报送稿件共 41 篇，全部被录用。录用情况：中科院网站 24 篇、北京分院网站 18 篇、人事局网站 28 篇、国科控股网站 24 篇、全国人才交流协会《中国人才资讯》18 篇、《国家机关人才资讯》7 篇。

11、“中国科学院招聘网”上线运维

一年来,围绕“中国科学院招聘网”项目的验收、上线、推广,投入人力做了大量工作:一是经过大量前期准备,7月9日通过一期功能验收,于11月18日正式上线,完成院网站、人事局网站互联互通,并与纽约总领馆连接;二是利用院1月6日全院招聘主管视频会议、QQ群、邮件、电话等方式,在院属单位进行使用推广;三是对国科大、政策所、声学所、空间中心、网络中心、成都分院、广州分院等单位答疑解惑、上门服务,了解招聘状况与研讨学生入人才简历库的可能性。累计发布岗位1823个,简历库5631人;四是与教育部全国大学生就业公共服务平台——新职业网建立长期合作、互通互联。举办“中科院系统面向2015届高校毕业生网上招聘月”活动、“中科院系统面向2016届高校毕业生网上招聘季”活动,尝试网络招聘,共邀118家单位参加,发布招聘岗位信息1521个;五是召开测评功能建设咨询会,研讨测评工具与题库建设等,为二期功能建设做了一些准备。

12、队伍建设

为了建立一支业务素质高和开拓创新能力强的骨干队伍,为下一步中心持续发展打下良好基础,通过多种方式加强对骨干的培养:一是从员工招聘开始,严把“入口关”,综合事务部通过多种面试工具,对应聘者进行严格筛选,公司领导亲自参加对新员工的面试和审核,选聘基本素质高、责任心强、有开拓市场能力的员工入职;二是组织员工青年座谈会和励志报告会,使员工学会如何做人做事,增强目标动力,提高职业化程度;三是结合中心培训部门课程安排,选派部分员工参加中心组织的各类培训共计十余场,从整体上提高了员工知识水平和业务能力,加快了业务骨干的培养;四是为增强公司凝聚力和发扬团结互助精神,精心策划《我为XXX点赞》、广播操、联欢会等活动,在每一项活动的组织实施中制定量化考核标准,通过竞赛、评比,评出优秀、奖励优秀;五是通过《绩效考核实施方案》实施,从经营业绩、创新能力、责任态度等方面进行考核,激励员工勤奋上进、爱岗敬业、提升工作业绩和开拓创新能力。

13、为会员服务

为了更好地发挥联合会的桥梁纽带作用,为会员提供服务,人才中心协助联合会开展了多项活动:一是利用《人才交流信息》、“中科人才网”联合会栏目,定期发布会员信息、政策法规、业内理论研究成果、典型案例材料,交流各单位人力资源管理情况及存在问题,搭建信息沟通平台;二是成功召开人力资源开发联合会年会。结合研究所、企业面临的招聘问题,精心策划“人才测评与人才甄选”主题,通过理论讲解、招聘技术演绎、分组讨论,充分交流学习了招聘观念、技术方法,取得良好效果,受到会员广泛赞誉;三是针对会员实际需要,召开了员工派遣、职称评审等相关交流座谈会,请专家进行了现场指导、答疑解惑;四是为提高人力资源工作专业化、标准化水平,举办了“人

才识别与绩效考核”、“管理心理学”、“人力资源风险管控”等培训；五是为促进大学生就业，参与举办了“中科院创新 2020 人才招聘会”，同时指导会员开展就业指导、就业实习、网络招聘信息共享等毕业生就业服务工作。

二、2016 年工作展望

为了适应行业激烈竞争，摆脱政策带来的发展困境，保证人才中心持续健康发展，2016 年定为“改革合作年”，中心将以改革、创新、合作为切入点开展各项工作。通过机构调整，减少业务重叠，规范业务管理；通过岗位竞聘，选拔年轻有拓展能力、有担当的员工挑重担，加强员工队伍建设；通过改变观念、加强管理激励，激发员工的积极性和创造力，大力推进市场化服务；通过推广人事外包服务，加强部门间的合作，合力发展，确保各项工作目标的完成。

1、改善办公条件，优化人才服务环境

一是为进一步加强软硬件建设，提高服务形象，将投入资金，扩大办公区面积，在东配楼二楼建立近 500 平米人才派遣与人才招聘业务大厅，添加派遣系统服务器，更新电话程控交换机、机房防火墙和部分办公电脑等设备；二是以提供优质服务为出发点，加强对员工业务技能和服务意识的培训，进一步简化办事流程，实行网上查询、网上办事，提供上门服务等优质快捷服务。同时建立更衣室，为员工统一制作工服，规范服务礼仪、着装礼仪；三是与中科软公司签订协议，实现派遣业务管理平台上线运行、提高派遣工作效率；四是改版“中科人才网”，紧密结合业务发展需求，增强网站的功能和点击率；五是加强“二网二库”的优化结合和网上查询功能，逐步建立一个大容量、高效率的人才市场信息系统。

2、加强员工队伍建设，实行部门岗位公开竞聘

根据人才中介机构面临的新问题、新情况，适应日益激烈的人才市场竞争，谋求组织长远发展，改变观念、调整机构、激发活力、打造具有行业竞争力产品。目前，中心几位老的部门主任陆续已达退休年龄，80 后的员工还缺乏管理岗位的历练，需要压担子。经调研决定对原有部门进行调整，选拔一批敢挑重担的年轻中层领导和业务骨干，将在单位内部实行竞聘上岗制。通过竞争上岗，使人员能进能出，职务能上能下，给优秀人才提供脱颖而出的机会和发挥才能的舞台，促进员工队伍素质的整体提高。

3、加强团队建设，努力培养一支专业化水平较高的团队

一是我们既要注重加强骨干队伍的培养力度，又要通过多种渠道，面向社会，选拔一批各项业务所需的优秀人才，建立优秀人才信息库，改善队伍结构；二是进一步完善以绩效为导向的员工考核制度，实施“优胜劣汰”，实施较为系统化、专业化、个性化培养，加大人才培养的针对性和力度，着力提高骨干的能力素质，使干部队伍向年轻化、知识化、专业化、创新化转变提升；三是不

断完善培养人才、吸引人才、选用人才、留住人才的政策和机制；四是建立人才梯队，各部门主任把培养接班人和业务骨干作为工作的重点，制定培养措施，并作为考核内容。

4、加大薪酬奖励力度，强化市场拓展观念

更新观念、创新管理，通过创新推动业务增长、提升竞争力和抵御风险。执行新的绩效激励办法，鼓励和引导员工开发新业务，多走出去，提供上门服务，及时发现客户需求，为客户提供个性化服务。推进开展跨部门项目合作的整体人事外包业务。通过加大薪酬奖励力度，最大限度地激发广大员工积极性、创造力，为稳增长和调结构注入新的动力。

5、拓展人事代理，向人事外包转变

充分调研中小企业对人力资源需求情况，加强对代理单位上门走访，寻求代理业务的新增长点。施行各业务统一对外的推广模式，整合现有资源，多部门合力，拓展代理服务项目，扩大服务范围，从传统档案户口服务向集人事咨询、代理社保、代理招聘、代理培训、人才测评、薪酬规划、职称评审等多项业务的全方位人事外包转变，为人事代理单位提供更广泛的人事公共服务。

6、拓宽招聘渠道，推进中高端业务

以管理运维“中科院招聘网”为契机，整合院所招聘资源，做好招聘，宣传推进中高端人才寻访业务。改版“中科人才网”，加强招聘模块信息库积累利用，保证日常招聘业务有序开展，提供增值服务。创新线下招聘营销方式，保障“创新 2020 招聘会”定期召开，争取更大规模和效益。通过中科院人力资源联合会的平台，更好地与各企事业单位沟通，开发使用人才测评、背景调查、员工关爱等工具，帮助用人单位设计人才规划与配置提案。加强与国内外知名人才服务机构合作与交流，积极探索联合、联营路子，借鉴对方快速发展的成功经验，建立良好的发展环境。

7、开发人才市场，促进毕业生就业

接收应届毕业生是中心的社会责任和重要工作，要把服务做到更深更细更到位，加强对人事代理单位接收毕业生的指导和把关，特别加强对京外毕业生的审核接收，保证用人单位真接真用。根据学生需求，调整毕业生接收工作重心，将档案接收为主向推荐就业、就业指导、就业实习、岗前培训为主的全方位服务转变。开展从校园就业指导、心理测评、实习推荐、岗前培训、档案接收、转正定级等“一条龙”服务，为促进毕业生就业发挥更大作用。

8、优化完善“网库”功能，提高信息化服务水平

改版“中科人才网”，增加招聘、代理、档案、户口、党员、职称、测评等网上业务模块信息库功能，实现网上查询、网上办事功能。借助“中科院招聘网”，建立中高端人才数据库，开设为代理单位提供人才测评服务的网上测评页

面，推进高端业务的开展。不断完善“人事档案信息库”结构和功能，加强统计查询功能的开发和使用，为各项经营决策提供数据依据。实现派遣通管理系统的上线使用，通过派遣通软件逐步替代电子表格操作，通过信息化手段规范操作、简化流程、提高效率，减轻派遣工作压力，提高派遣工作的信息化水平。不断优化“二网多库”的数据结合和网上查询功能，逐步建立一个大容量、高效率的人才市场信息系统。

9、抓好党员管理创新，提高党组织的凝聚力

根据京区党委的部署，继续践行“三严三实”，落实党建工作责任制，抓好党风廉政建设，严格流动党员管理，创新组织活动方式，开展各项组织活动。充分利用“党员之家”在线交流、支部书记QQ群、微信群等，加强与流动党员联系，加大党费催缴力度；做好每年一度的流动党员信息的数据维护与统计工作，做好支部书记的工作，支持、指导、督促所属支部开展工作和组织活动，增强流动党员的凝聚力；积极开展组织活动和文体活动，借助人才中心招聘、测评、联谊会业务优势，为流动党员排忧解难办实事。



人才中心召开 2015 年度工作总结会

人才中心 2015 年度工作总结会于 1 月 23 日召开，中心全体员工参加了会议。会议由中心主任周建伟主持。

23 日上午，首先，由中心各部门主任汇报本部门 2015 年重点工作、存在问题及 2016 年计划。之后，陈彬副主任对中心 2015 年工作进行全面总结：2015 年是人才中心“调整创新”年，面对诸多外部不利因素，中心各部门上下齐心，积极调整工作思路和 workflow，开拓业务范围，继续强化内部管理，创新服务方式和内容，提高服务质量，不断提升市场开发能力，圆满完成了 2015 年各项工作任务。陈主任在肯定全年取得一系列成绩的同时，也对工作中存在的问题提出了改进措施，并对 2016 年工作进行了安排。



23 日下午，工会主席范秀芳对工会 2015 年工作及 2016 年计划向大家进行通报。随后，周主任总结讲话，他首先对全体员工 2015 年取得的成绩表示肯定，对全体员工的辛勤努力表示感谢！他指出 2016 年是人才中心的“改革合作年”，面对激烈的市场竞争和出现的新情况新问题，中心将改革调整机构设置，高级业务主管以上职务实行竞聘上岗，通过岗位竞聘选拔年轻业务骨干，并进一步加强部门间的深入合作，合力开发人力资源市场，取得各项业务的共同发展。

会议还表彰了 2015 年度先进集体和先进个人，综合事务部荣获“后勤保障

奖”、三里河分部荣获“突出绩效奖”，先进个人是：汤忠杰、吴涛、余玥、王磊，并对郭元、郝靓、张子旭、李晨曦、高会焕、姚微微提出表扬。同时，向三位已退休的部门主任颁发荣誉证书，以表彰他们为中心创建和发展做出的突出贡献。

表彰会后，作为中心 2016 年“改革合作年”系列培训的第一课，中心邀请了天津领导科学学会理事、北京职业教育学会专业委员会委员王健副教授为全体员工进行题目为《品牌构建与创新发展》的培训。

22 日晚，中心举行了新年联欢会。中心领导和全体部门主任以慷慨激昂的小合唱拉开了晚会的序幕。随后，三句半《中心这一年》以诙谐幽默的语言总结了中心各部门情况非常鼓舞人心，人事代理大厅的幽默舞蹈《广播体操》让人忍俊不禁，综合事务部用讽刺幽默的小品展现了“服务的要领”。激情澎湃的配乐诗朗诵、风趣幽默的校园情境小品、搞笑热闹的舞蹈剧、精彩纷呈的魔术表演、火辣动感的女生现代舞、high 翻全场的摇滚歌曲串烧、清新活泼的尤克里里弹唱、甜美可爱的女生小合唱、热情活力的男生歌伴舞、欢快激昂的男声独唱等节目，展现了中心员工的活力和风采。最后由招聘部和派遣部联合编排的青春活力、热情洋溢的歌舞《青春快乐》，为联欢会画上圆满句号。（李晨曦）

“办公软件应用技巧”专题研修班圆满结束



12 月 15 日至 16 日，我中心在中科院声学所举办了“办公软件应用技巧”专题研修班。来自院所和企业 15 个单位的近 80 人参加研修。

此次研修班由微软 Office 应用高级培训师、Excel 职场应用实战派培训师马老师讲解《Excel 在数据处理和数据分析中的高效应用》，Office 职场应用高级讲师、PPT 职场演示

实战型专家李老师主讲《工作型 PPT 专业设计与演示汇报》以及《Word 文档专业排版与精美呈现》两个主题。（周静）

2015 年“HR 管理俱乐部”系列培训之 《工作中的创新——提升骨干员工问题解决能力》圆满结束

12 月 22 日，我中心 2015 年度“HR 管理俱乐部”系列培训最后一次课程《工作中的创新——提升骨干员工问题解决能力》在中科院化学所举办，来自院所和企业的相关负责人 40 余人参加了培训。

本次培训主讲老师陶娟以“哈佛案例法培养管理者的起源”引出培训的主题“创新的本质”，并从创新的定义、三要素和模型来展开讲解，之后从“打破

陈规旧俗”、“洞察创新需求”、“跨界创新”、“创新模式构建”四个步骤详细讲述如何开展创新，最后说明了如何对创新的实践效果进行检验。整个培训过程中，陶老师列举了大量的现代企业创新的案例给学员启发，并通过小组讨论的模式对知识点进行现场实践，从而充分调动了学员的积极性。（赵丽）



党务公开

人才中心党总支召开 2015 年党建工作述职评议考核会



12 月 18 日下午，中科院人才中心党总支在中科院文献情报中心院士厅举行 2015 年党建工作述职评议考核会议。中科院人才中心党总支书记周建伟、副书记张庆发、舒伟、总支委员、支部书记、党员代表 60 多人参加会议，会议由张庆发主持。

会上，张庆发副书记介绍了中科院人才中心党总支 2015 年开展党建述职评议考核实施方案，他对开展党建述职评议考核工作的总体要求、述职形式、述职内容、工作步骤等方面进行了解读。

随后，周建伟书记围绕强化理论武装，狠抓学习教育、强化基层组织建设，充分发挥战斗堡垒作用、强化党员队伍建设，加强日常管理、明确任务目标，狠抓主题教育四个方面向党员代表进行了专项述职，同时就党建工作中存在的问题和原因及下一步工作思路谈了自己的理解和想法。参会人员就周建伟书记进行了无记名民主测评。

12 月 28 日人才中心领导班子召开组织生活会。此次组织生活会结合“三严三实”专题教育活动开展，领导班子成员结合自己的工作实际情况，找准管理工作中不严不实的问题，制定了切实可行的整改措施，并开展了诚恳的批评与自我批评。京区党委督导员甘庆喜同志参加了这次的民主生活会并对此项工作予以充分的肯定。（吴涛）

地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

邮编：100190 电话：82610681

三里河分部：西城区三里河路 52 号

邮编：100864 电话：68597084

北 郊 分 部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编：100101 电话：64839800

网 址：<http://www.casjob.com>

责 任 编 辑：范秀芳 美术编辑：李晨曦