

联合会动态

中国科学院人力资源开发联合会

2013 年年会暨现代人力资源开发研讨会召开



2013 年 6 月 21 日-22 日，“中国科学院人力资源开发联合会 2013 年年会暨现代人力资源开发研讨会”在北京怀柔中国国际商会会馆召开。中国科学院人力资源开发联合会理事长、中国科学院人事局副局长苗鸿，其他常务理事会领导，以及来自 70 家会员单位的 120 余人参加了会议。

21 日下午，联合会常务副理事长、人才中心主任周建伟主持了会议。苗鸿理事长向大会汇报了联合会“2012 年工作总结及 2013 年工作计划”，她指出：2012 年，联合会在各会员单位和代表的共同努力和支持下，围绕学习十八大精神，配合国家就业



优先战略、人才强国战略实施，在服务会员、参与院人事局举办的活动、搭建沟通交流平台等方面做出了较好的成绩。她表示 2013 年联合会将继续发挥桥梁纽带、服务会员作用，在活动策划安排上，增强针对性、实用性和时效性，做到想会员所想，急会员所急，做会员所需，贴近实际，注重实效。同时，希望各会员单位多关心、支持、参与联合会的工作，

积极为联合会的建设和发展献计献策，使联合会工作开展得更加有声有色。

随后，中国检验检疫科学研究院人力资源部主任、研究员相宁为大家做了以《人力资源管理体系初探》为题的讲座。相宁主任以检科院在实



际管理过程中的实践和经验，向大家介绍了如何以先进的理念为指导完善人力资源管理，如何以新管理模式为依据实施人力资源管理改革，以及检科院如何建立和完善以首席专家制度为代表的岗位管理体系。

之后，北京中科大洋科技发展股份有限公司人力资源总监李亮为大家介绍了《人才评鉴技术在组织中的应用》。李亮总监首先从理论上介绍了什么是人才评鉴技术，以及人才评鉴技术工具模型的种类及各自的优缺点和使用方法，并结合中科大洋公司人才评鉴技术的应用实践为例，介绍了人才评鉴技术在任职资格管理、人员配置管理、员工发展管理、薪酬及绩效管理、培训管理等人力资源各个模块的实际应用方法和技巧。



22日上午的会议，由联合会秘书长、人才中心副主任陈彬主持。会上，由中国人事科学研究院学术咨询中心主任、研究员，华夏基石管理咨询集团合伙人，人力资源与企业文化首席咨询师甄源泰为大家做《人力资源激励技术》主题讲座。甄源泰主任以其丰富的人生阅历和特有的诙谐又不失严肃的讲课风格，通过大量浅显易懂又极具内涵的实例，为大家详细介绍了企业为什么要实施激励，激励的理论基础，激励的要点，以及员工激励的实施方法等内容，使与会



人员清楚地了解到何为人力资源激励，人力资源激励对企事业单位人力资源管理的重要性，以及如何在实际工作中开展员工激励。甄源泰主任诙谐幽默的语言和精彩丰富的内容，使会场上不时爆发出欢乐的笑声和热烈的掌声，课程结束时，大家意犹未尽，纷纷表示甄老师的课程十分精彩，收获颇丰。

会后，各会员单位和代表表示通过此次会议为大家提供了一个很好的交流沟通平台，三位老师的课程也非常贴合大家的实际工作，解决了工作中的很多问题和困惑，同时也希望联合会能够更多地为大家提供交流学习机会，开展更加丰富多彩的活动。（李晨曦）

中科院人才单身青年联谊会夏季版圆满举办

2013年7月6日，伴随着非诚勿扰主题曲，在工程热物理研究所一场盛大

的单身青年联谊会拉开帷幕,260 名青年男女秀气阳光、衣着光鲜、气质大方的有序到场,现场主持人大赞养眼。

活动开始前,中科院人才交流开发中心陈彬副主任寄予青年朋友们特别的祝福,希望大家踊跃参与节目表现自己,祝愿活动之后能



听到喜讯和吃到喜糖。活动进行中,主持人先以“认知游戏”为主导,让大家逐步熟悉起来,现场气氛被带动活跃起来,特邀键盘手在适当的时刻配以活泼的音乐,使得大家心情愉悦并给予极高的热情配合。“微博滚动大屏幕”时刻上传着参与活动的青年男女们的各类心情、感触、话题等,配合着整个活动的主题。更有有心之士,提前备好了音乐,现场展现了歌喉,博得个满堂彩。帅哥靓女

都是大方得体的参与各类游戏环节,并很自信的一一介绍自己,希望通过活动能找到心仪对象。经典环节之“传递纸条”中,大家踊跃的对感兴趣的对象提问,出现了很有“爱拼才会赢”的勇敢者。“爱情大转盘”让每个人都有机会认识到场的所有人,交流时间虽然很短,但心仪对象已铭



记于心。伴随着激情飞扬的音乐,整个活动进入到高潮——推选最富人气男女各一名,大家高喊着候选人的号码,推荐心目中的人气王,候选人通过才艺展示和真情表白为自己拉票,胜出者得到了精美礼品。

进行了 4 个小时的活动在热烈的气氛中结束时,大家还意犹未尽,迟迟不肯离场。中心工作人员为找到意中人的参会者提供“心仪对象”联系方式,并根据掌握的情况为参会者进行交流、介绍等后续服务。整个现场热情、欢快、青春洋溢,充分体现了本次活动的主题——“相约盛夏、幸福佳缘”。(赵丽)



工作动态

《职业基本素质——正向沟通》培训结束

7 月 19 日,2013 年《HR 管理俱乐部》系列培训之四《职业基本素质——正向沟通》在中科院物理研究所 D 楼会议室成功举行,来自各院所和企业的科



研、行政管理人员 40 余人参加了本次培训。

沟通是我们日常工作中必不可少的行为活动，正向沟通对于我们更好地展开工作、建立良好的人际关系具有非常重要的作用，是职场人员应具备的职业基本素质之一。此次培训讲师白三庆老师，从沟通的意义和模式，沟通中的障碍和产生原因以及如何克服，心理情绪如何影响沟通，如何与不同性格的人进行沟通，组织沟通的方法和技巧，以及如何与上级、下级和同级进行沟通等几大方面讲解如何在工作中进行正向沟通。

在授课过程中，白老师列举了大量的实操案例，让学员分组进行深入讨论，并穿插实用性的游戏，使学员在很轻松的氛围里学习知识要点，并能帮助学员解决在实际工作中出现的沟通上的问题，得到了学员的一致认可。

培训现场气氛活跃、精彩不断，通过此次培训学员懂得了沟通无处不在，学会了在沟通中语言表达要清晰，表情要友善，要灵活运用体态，要把握好亲密距离，同时掌握了正向沟通的技巧，在今后工作中能够顺利进行有效的沟通，从而达到事半功倍的效果。（赵丽）



《情绪与压力管理》培训圆满结束



我中心 2013 年心理学系列培训之三——《情绪与压力管理》在中科院声学研究所 DSP 大楼多功能会议室成功举行，来自各院所和企业的科研、行政管理人员 60 余人参加了本次培训。

培训由主讲人郝老师向学员详细讲解了如何认识情绪与压力，为什么要管理情绪与压力以及如何管理，并延伸介绍了何为情商以及如何提高生活和工作中的情商等。郝老师通过大量的案例和故事为大家说明情绪和压力是如何在我们无意识情况下产生的，负面情绪和过大的压力会造成怎样的严重后果，着重介绍了应该如何有效识别自己和他人的情绪，如何在关键时刻进行自我情绪控

制管理，如何舒缓压力并将压力转化为动力，并通过组织学员间的互动训练让大家切身体会到情绪是可以控制的，压力是可以缓解的。

整个培训过程中老师讲解深入浅出、理论联系实际，培训现场气氛活跃，使学员学会了管理情绪、缓解压力、提高自信。（李晨曦）



“执行力”主题活动第一期“读书写心得”结束

为使员工在工作中提高个人修养和素质，实现自我提升和成长，我中心制定了员工 2013 年“执行力”主题培训活动，并制订了具体活动方案。第一期“读书写心得”活动，通过此次活动在培养员工养成良好的学习和读书习惯，从书本中汲取营养，努力成长，增强意识，从而提高工作中的执行力。



为保证读书活动效果，中心领导亲自参与书籍的选择，最后精心挑选了《这样工作最出色》和《责任心决定执行力》两本书。在书籍和活动通知下发各部门后，全体员工积极学习、认真阅读，结合实际工作中的体会进行深入的自我剖析，并将自己的收获体会写成读书心得。

5 月中旬，各部门分别组织召开了读书交流会，分享各自的心得体会，让员工在互动中进一步提高思想认识，并对所写心得体会进行修改、提炼后，上交中心参加评比，中心共收到读书心得 43 篇。经过认真阅读、层层筛选，中心对所有读书心得进行评比，评出个人奖一等奖 5 名，二等奖 7 名，三等奖 31 名；集体奖一等奖人才派遣部、二等奖综合事务部、三等奖北郊分部。

通过此次读书活动，培养了员工勤于学习的良好习惯，形成了懂得感恩、努力成长、提升自我、追求卓越的良好工作氛围。接下来，中心将邀请专家为员工进行“如何提高执行力”主题培训。（李晨曦）

我中心组织人事档案信息系统内训

2013 年 7 月 20 日上午，我中心综合事务部利用休息日组织了人事档案信息系统培训，培训由人事档案信息系统规划和设计师董铭老师担任主讲。参加

培训的员工有 20 余名, 涉及人事代理部、综合事务部、人才招聘部、人才服务部、流动党员管理部、三里河分部、北郊分部等多个部门。

董老师对信息系统整体组成、数据结构、各项功能的应用及操作方法做了简单介绍, 主要包括存档、户口、党员及党组织信息管理等模块。

并介绍了信息系统建设目标的四项任务、系统的三大作用, 从而实现人事档案信息电子化、人事代理工作信息化、基本业务的办公自动化。

董老师重点讲解了信息系统数据采集工作。首先, 从总体上介绍了数据采集的定义、采集范围、基本要求和标准。其次重点讲解了数据采集的五大内容, 包括人员信息、单位信息、户籍信息、中共党员信息、党支部信息, 共涉及 50 个信息集, 并对每个信息集可能出现的情况及处理方式进行了详细介绍。最后, 讲述了数据录入后续的数据审核工作的要求和内容, 列举了各种可能出现问题的情况以及处理办法, 以期通过数据审核弥补录入时出现的错误。

通过此次培训, 使大家对人事档案信息系统有了更全面、深入地了解, 并对自己所在岗位进行信息系统操作的部分内容有了更全面、准确地认识, 有利于今后在工作中对信息系统进行更加规范地操作和应用。(李晨曦)



活动 预告

关于举办《用人之道》培训的通知

为解答各单位管理人员在“用人”管理实践中遇到的许多困惑, 为管理者开辟一条提高工作效率和工作质量的管理之路。此次培训将生物学、化学、数学、环境学、物理学、系统论、信息论与人力资源管理理论相结合, 用丰富案例和生动演绎来诠释在现代化企业管理中如何更好的识人、选人、用人。培训详细内容请见中科人才网: <http://www.casjob.com/>。

- 培训时间: 2013 年 8 月 30 日 9:00-17:00
- 培训地点: 中关村附近
- 联系人: 赵老师 陈老师
- 联系电话: 82610729
- 报名邮箱: zhaoli@casjob.com



人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
系统架构师	计算机或相关专业	若干	本科以上	1、熟练使用 Java 语言，熟悉 Oracle、Sysbase 等数据库系统； 2、精通 SQL，熟悉 SQL 性能优化的方法； 3、熟悉 Struts、Hibernate、Spring、Webwork2 等 J2EE 框架； 4、熟悉 JSP、SERVLET、HTML、XML、JAVASCRIPT、Web Service 等 WEB 相关技术； 5、深入了解面向对象编程和设计思想，熟悉设计模式； 6、本科毕业具有 8 年以上 J2EE 应用开发经验，其中至少 5 年以上应用系统架构工作经验；硕士毕业具有 5 年以上 J2EE 应用开发经验，其中至少 3 年以上应用系统架构工作经验； 7、具有规范的文档写作能力，良好的沟通、协调能力； 8、工作踏实，责任心强，具有良好的团队精神和敬业态度。
网络工程师	计算机软、硬件、互联网、IT 相关专业	5	本科以上	1、熟练使用 Photoshop、DreamWeaver、Flash、Pagemaker 等设计软件，具有一定的手写 HTML、CSS 能力，熟悉 Flash 编程、JavaScript 者优先； 2、一年以上广告、平面设计、网页设计工作经验； 3、精通 JavaScript、VBScript、HTML 等网页开发技术； 4、设计水准要高，熟练使用网页设计相关软件，能够编写规范的 ASP 或者 PHP 代码，精通 HTML、ASP，了解 Javascript； 5、熟练掌握服务器安全及数据库安全配置； 6、精通 Pagemaker 者和有大型网站制作经验者优先考虑。
嵌入式软件研发	弱电、自动化类	2	本科以上	1、本科及以上学历，计算机、自动化信息与电子或相关专业； 2、熟练掌握嵌入式系统的硬件开发，对 PC 体系结构有清晰的了解，具有嵌入式软件开发工作经验者优先； 3、熟练掌握 C/C++ 语言，熟练 linux 操作系统； 4、全职或兼职均可。
三维建模师	建筑、环艺专业、三维设计	2	本科以上	1、建筑或环艺专业三维设计相关专业； 2、有 2 年以上的室外建筑和园林环境效果工作经历； 3、熟练 3DMax、Photoshop、CAD 等相关软件，识图能力强； 4、熟悉掌握 3dmax 建模和渲染模块，以及 Photoshop； 5、熟悉三维场景中灯光、材质及镜头的设定； 6、能高效的完成场景制作，包括模型、贴图、夜景灯光。
Java 开发工程师	计算机相关专业	3	本科以上	1、本科以上计算机相关学历； 2、两年以上项目经验，开发能力强，有承受工作压力的能力； 3、熟练掌握 Java EE 相关技术，有良好的编程素养； 4、技术能力按要求程度排序：Struts2、Hibernate、JavaScript、HTML/CSS、Spring、Java 高级特性（线程，泛型，反射等）。
经营合约部主管	公共管理类	1	本科以上	1、本科以上学历，5 年以上经营、合约、市场等相关工作经验，具有相关岗位证书（具有中级以上职称者优先）； 2、熟悉建筑智能化各工作环节及工作流程，有相关管理工作经历； 3、熟悉施工工艺及施工现场、熟悉智能化相关产品设备的市场价格及行情； 4、熟悉合同法、经济法等相关法律知识并能够运用到合约管理中，为企业规避风险； 5、熟悉国家标准合同范本和其他各种合同版本并能够独立起草合同文本； 6、丰富的合同谈判经验； 7、强烈的责任感和使命感及责任心。



人才推荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话: 82610729 62560538

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC08010311	女	29	本科	高级文秘	前台、文秘、助理
RC08010312	男	29	大专	电气自动化	自动控制研发、设计
RC08010313	女	28	硕士	生物工程	科研人员
RC08010314	男	25	本科	对外贸易	销售代表、主管
RC08010315	女	37	本科	精细化工	化工产品研发
RC08010316	男	38	硕士	人力资源	人事经理
RC08010317	女	25	本科	旅游	导游
RC08010318	女	29	本科	工商企业管理	行政管理
RC08010319	男	25	本科	计算机科学与技术	网络管理员
RC08010320	男	28	本科	电子信息科学与技术	网络维护
RC08010321	女	32	硕士	水处理专业	环境工程师、水处理工程师
RC08010322	男	25	本科	建筑学	建筑设计师助理
RC08010323	女	24	本科	商务英语	人事、文秘
RC08010324	男	25	本科	视觉传达与艺术设计	设计
RC08010325	女	23	本科	应用化学	实验室科研人员
RC08010326	男	28	本科	国际经济与贸易	办公室文员
RC08010327	女	33	硕士	历史	教师
RC08010328	男	42	硕士	计算机	IT 系统工程师
RC08010329	女	23	大专	新闻	出版社编辑、记者
RC08010330	男	29	本科	物流管理	物流主管
RC08010331	男	30	本科	电气自动化	电气工程师
RC08010332	女	36	硕士	国际贸易	证据分析师、媒体分析师
RC08010333	男	26	本科	机械工程	机械维护
RC08010334	男	30	本科	工民建	工程项目监理
RC08010335	男	25	本科	新闻	记者
RC08010336	男	24	大专	计算机网络	网络编辑
RC08010337	女	31	本科	临床医学	医生
RC08010338	女	26	本科	行政管理	前台
RC08010339	男	28	硕士	MBA	职业经理人
RC08010340	女	26	本科	汉语言文学教育	广告策划经理

地 址:

中关村总部: 海淀区北四环西路 25-2 号

邮编: 100190 电话: 82610681

三里河分部: 西城区三里河路 52 号

邮编: 100864 电话: 68597084

北 郊 分 部: 朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编: 100101 电话: 64839800

网 址: <http://www.casjob.com>

责 任 编 辑: 范秀芳 美术编辑: 李晨曦