

# 人才交流信息

总第 114 期

2013 年 3 月 第 2 期

Talent Exchange Information 中国科学院人才交流开发中心主办



## 我中心计划生育工作获得多项荣誉称号

2012 年，我中心计划生育工作围绕“中关村街道 2012 年人口计划生育工作要点”及与街道签订的“2012 年加强人口计生工作统筹解决人口问题目标管理责任书”制定的目标开展工作，全年为符合国家政策的育龄夫妇办理《生育服务证》1745 人次，办理独生子女申请手续 340 人次，为 48 人办理了生育第二个子女的审核盖章手续，开具各类婚育证明及盖章约 2880 人次。一年来本着执行国家规定，人性化服务的原则，计生工作狠抓落实，求真务实，未出现一例违反国家计划生育政策的事件，使全年人口和计生工作基本达到预期目标，取得了一定的成效。

在中关村地区 2012 年度人口和计划生育工作评选中，我中心被评为“计划生育工作先进单位”，中心副主任陈彬同志被评为“计划生育工作好领导”，计生专干杨莉同志被评为“计划生育工作先进工作者”，杨莉同志同时荣获“海淀区 2012 年度人口和计划生育先进工作者”称号。（李晨曦）



## 人才中心召开员工座谈会

2 月 18 日，人才中心在中心 218 会议室召开员工座谈会，入党积极分子和部分骨干员工共 19 人参加。会议由党支部书记张庆发主持，中心副主任陈彬出席了会议。



此次会议的召开旨在组织部分员工围绕中心发展交流个人感受、想法、期望和建议。与会人员畅所欲言，结合自身实际工作和业务内容，提出遇到的各种问题和自身的困惑、感受，大家热烈讨论，领导和老员工纷纷支招，共同研究解决办法。同时，大家也对中心今后的发展和员工队伍建设等方面献计献策，提出很多建设性意见。

最后，陈彬副主任对此次会议进行了总结，对大家的发言和建议表示了感谢，也提出了更高的要求，要求大家去除浮躁、踏实工作，努力提高业务水平和执行力，同时，陈主任向大家介绍了今年中心部分活动和工作计划，并希望大家今后能够继续积极建言献策，为中心的发展贡献力量。座谈会在轻松活跃的气氛中结束。（李晨曦）

招聘会  
招聘会  
招聘会

## 中科院系统 2013 届毕业生春季校园双选会圆满落幕

我中心继续开展 2012-2013 届春季校园双选活动，2013 年 3 月 7 日-22 日在北京理工大学、华北电力大学、北京信息科技大学、北京交通大学、北京科技大学、北京邮电大学如期举行。整个双选会到会人数 1.6 万人，提供就业岗位 4720 个，招聘现场气氛热烈，秩序井然，受到用人单位、学校、学生三方一致认可，并较好的宣传了科研院所和高新企业的优势，在学生中树立了较好的口碑。

虽然早春天气还比较寒冷，但双选会现场人山人海，场面异常火爆，每所学校除了有本专业的应届毕业生外还吸引了很多兄弟院校的同学前来参加，他们向心仪的企业递上自己简历，与企业面试人员细细交谈，或三五成群交流面试技巧，分享心得体会。

校园招聘会为毕业生就业提供了一个良好的就业平台，许多同学当场就与企业签订了合约，找到了自己满意的工作。虽然有一部分同学没有找到工作，但通过双选会，得到了锻炼，积累了经验。（赵丽）





北京理工大学双选会现场  
(院所、企业 50 多家参与, 参会学生 2000 人左右)



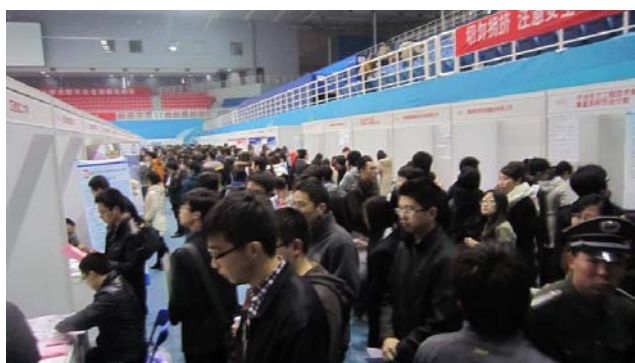
华北电力大学双选会现场  
(院所、企业 40 多家参与, 参会学生近 2000 人)



北京信息科技大学双选会现场  
(院所、企业 40 家参与, 参会学生 1500 多人)



北京交通大学双选会现场  
(企业 50 家参与, 参会学生 2000 多人)



北京科技大学双选会现场  
(院所、企业 200 家, 参会学生 5000 多人)



北京邮电大学双选会现场  
(院所、企业 180 家, 参会学生 5000 多人)

## 热点培训

### 《公文写作金字塔管理》培训圆满结束

我中心于 2013 年 3 月 29 日在中科院化学研究所多功能会议室举办了《公文写作金字塔管理》培训, 来自各企事业单位的行政人事管理人员 50 余人参加了本次培训。

主讲人高崧老师向学员详细讲解了“金字塔原理”, 以及在公文写作、演讲报告等工作中如何运用“金字塔结构”, 从而使构思更加清晰、逻辑性更强。“金字塔原理”是一项层次性、结构化的思考、沟通技术, 可以用于结构化的写作和思维过程中, 如公文写作、演讲报告、与人沟通交流等。在运用过程中, 首

先要提出明确的观点，并从上到下分层进行说明、论证来支撑该观点。高老师在讲课过程中运用大量实际案例对“金字塔结构”及其应用进行剖析与训练，并提供各种类型的公文写作模版，帮助学员熟练使用“金字塔结构”，并在以后工作中树立新的逻辑思维方式。



培训课程深入浅出、理论联系实际、讲课与实践演练相结合，使学员充分理解了何为“金字塔结构”及实际工作中存在的问题，形成具有较强逻辑性的思维和写作方式。（李晨曦）

## 党务公开

### 人才中心党总支 2013 年工作计划

人才中心党总支 2013 年的工作计划是按照中国科学院党组和京区党委的部署，全面贯彻落实党的“十八大”精神，巩固“创先争优”活动成果，努力建设“学习型、服务型、创新型”基层党组织，增强党总支的创造力、凝聚力、战斗力，进一步加强党的建设，为完成各项工作任务提供保障。

#### 一、学习贯彻党的“十八大”会议精神

党总支要求各支部认真学习“十八大”文件，切实领会会议精神；各支部开展以座谈会、网上交流、自学等形式的学习活动。党总支利用中心组学习、专题培训等形式，精心组织“十八大”会议精神的宣讲活动。组织开展党的“十八大”会议精神学习报告会。

通过深入学习贯彻党的“十八大”精神，继续深化总支和支部“讲党性、重品行、作表率”主题实践活动，引导流动党员进一步增强政治意识、大局意识、责任意识和服务意识，圆满完成学习贯彻党的“十八大”精神的各项工作任务。

#### 二、加强党总支自身建设

加强党总支的自身建设，开拓进取，创先争优，廉洁自律，奉公守法；党总支成员分工明确，各司其责，热心为流动党员服务。加强政治理论学习，由党总支成员组成理论学习组，定期学习党的路线、方针、政策，交流学习心得，理论联系实际，制定工作计划。

做好党总支换届工作。深入调查研究，征求对总支的意见和建议，酝酿下届总支领导班子人选，起草换届工作报告等。

开好党内民主生活会（11 月份）。充分发扬民主，广泛征求意见，党总支

成员在民主生活会上开展批评与自我批评，找出问题和差距，提出整改措施。

### 三、探索流动党员活动新方式

通过学习十八大文件精神，结合我中心具体情况，创新流动党员管理新方式。总支组织开展支部之间手牵手活动，即独立支部与联合支部结成帮扶对子，优势互补；按区域划分，使有条件的支部与无条件的支部实现资源共享，如：提供活动场所、设备等等。根据流动党员分散流动的特点，在总支和支部活动中，创新活动形式，扩大活动内容，互通市场信息，增强凝聚力，努力开展一些适合各类流动党员的活动等。

### 四、加强党支部书记培训和能力的培养

组织党支部书记培训班，特约有关领导和学者上党课（5月份）。加强支部书记的培训，发放和学习《党支部书记实用手册》，召开党支部工作经验交流会，以提高支部书记的工作能力。

组织部分支部书记赴青岛市人才市场考察党务工作。（6月份）

### 五、开展丰富多彩的党建活动

“七一”前后，以学习贯彻执行党的“十八大”精神为主题，召开专题组织生活会和主题党日活动（7月份）。结合学习党的十八大精神和党的历史，开展读书知识竞赛和读书心得体会活动。结合创先争优，开展社会实践、专题调研、走访慰问等活动。

### 六、组织开展丰富多彩的文体活动

包租羽毛球馆，提供训练与活动的羽毛球场地，组织各支部党员开展羽毛球训练活动。党总支组织羽毛球比赛。（9月份）

党总支组织开展游泳训练活动，组织游泳比赛。（8月份）

### 七、重视发展工作，加强入党积极分子的培养

组织入党积极分子参加中科院京区党委企业协作片的培训班。要求各支部对入党积极分子要加强理想信念教育。对已具备入党条件的积极分子，及时做好组织发展工作。

### 八、重视支部建设和后备干部队伍建设

深入调查研究解决基层党支部存在的突出问题，不断增强党支部的创造力、凝聚力、战斗力。加强对支部书记的考核，及时调整书记人选，防止出现支部书记长期缺位的情况。抓好支部书记后备干部队伍的培养，挑选部分优秀党员组建支部书记后备队伍，并及时补充到书记岗位。

### 九、加强党总支日常工作

流动党员管理部及时更新、维护、利用“党员之家”网站，以及利用邮箱、QQ、微博等各种方式，加强与各支部、流动党员的联系。配备专职党务干部，



做好流动党员日常管理工作；积极推进党务公开，进一步完善党内民主监督制度。做好所属支部的考核工作，总结经验、找出差距、制定措施。做好《党总支工作总结和工作计划》；按时完成《党内统计年报表》。

#### 十、开展“帮扶为民”活动

通过学习十八大文件精神，党总支在深入了解流动党员的实际情况下，针对流动党员的实际困难，开展“帮扶为民”活动，每个党支部都要为流动党员办几件实事、好事，使党总支真正成为“流动党员之家”。

### 人才中心党总支关于召开支部书记经验交流会的通知

经党总支研究决定，于 2013 年 5 月份召开支部书记经验交流会（具体地点、日期另行通知）。请各支部书记做好准备。会议内容：

- 1、支部汇报“2012 年工作总结和 2013 年工作计划”，支部书记经验交流；
- 2、特约有关领导上党课；
- 3、党务知识培训，发放《党支部书记实用手册》。

#### 活 动 预 告

### 中科院系统、高新技术企业 中国科学院大学 2013 届毕业生校园双选会邀请函

中科院人才中心联合中国科学院大学将于 2013 年 4 月 20 日在中关村校区举办 2013 届毕业生校园双选会。详情请登录中科人才网 [www.casjob.com](http://www.casjob.com)。

★ 时间：2013 年 4 月 20 日 9:30

★ 地点：中国科学院大学中关村教学楼一层（北四环保福寺桥南恒兴大厦向西 200 米）

★ 电话：82610729 赵丽

### 关于举办《HR 管理俱乐部》系列培训的通知

中科院人才中心为中科院下属企事业单位人事管理干部量身订做了一套提升综合管理能力方案，旨在通过系统的培训、研讨等方式，提高人事管理水平，从传统工作模式向现代人力资源开发转变。

- 培训内容：五月《心理学课程——情绪管理与压力管理》、七月《职业基本素质——正向沟通》、八月《财务管理与科技经费管理的有效衔接方法》、十月《关键人才培养》、十二月《有效制定年度经营计划》
- 联系电话：陈婷 82610731—2806 18910285926
- Email: [chenting831115@163.com](mailto:chenting831115@163.com)



## 人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
市场专员	生物学、市场营销等相关专业	6	专科以上	1、市场营销等相关专业，大专及以上学历； 2、精通 Photoshop、Flash、Dreamweaver、Illustrator 等常用设计制作软件； 3、较强的平面设计感觉、良好的美术基础、策划能力，良好的文字表达能力，思维敏捷。
行政人事主管	财会或行政专业	5	本科以上	1、大学专科及以上学历，财会或行政专业优先；英语六级； 2、善于表达沟通；工作细心； 3、熟悉计算机办公软件；能够符合公司制定的岗位达标标准。
建筑设计师	房地产/建筑/建材/工程	3	本科以上	1、根据招聘专业，从事相关专业的设计工作； 2、学习成绩优异，具有扎实的专业理论知识； 3、本科以上学历，大学英语四级以上； 4、工科专业能够熟练使用相关专业制图软件； 5、会计专业通过注会、注税考试科目合格的优先考虑。
材料工程师	材料/化工专业	3	本科以上	1、根据招聘专业，从事相关专业的设计工作； 2、学习成绩优异，具有扎实的专业理论知识； 3、本科以上学历，大学英语四级以上； 4、工科专业能够熟练使用相关专业制图软件； 5、会计专业通过注会、注税考试科目合格的优先考虑。
软件研发类 (Linux 或 Windows)	设计、编程	2	研究生及以上	1、计算机、图形图像、电子或相关专业研究生及以上学历； 2、熟练掌握 C、C++、JAVA 任一种语言； 3、以下技术熟悉一种即可：熟悉 MFC 或者 J2EE 开发；熟悉主流数据库技术（如：Oracle、SQL Server、DB2 等）；熟悉视音频、多媒体相关应用开发；熟悉模式识别技术； 4、富有责任与激情，对程序设计开发有浓厚兴趣 5、具有良好的学习及适应能力
硬件工程师	电力系统自动化、计算机、通讯、电子信息等	6	本科以上	1、本科及以上学历，电力系统自动化、计算机、通讯、电子信息等相关专业毕业； 2、熟悉硬件 CPU 接口电路的设计，有 DSP、CPLD、FPGA 等硬件设计工作经验。对 TI 公司的 DSP 系列以及 Xilinx 公司、Altera 公司的 CPLD 和 FPGA 系列较熟悉； 3、熟悉模硬件通讯接口电路设计，有 CAN\RS232/485 和以太网等软、硬件设计工作经验； 4、具有模拟和数字电路的设计和调试经验，熟悉 C/C++、汇编等编程语言，掌握 Protel、VHDL 语言和 Pspice 等仿真软件；或熟练使用电力系统分析的仿真软件 PSASP、EMTDC、EMTP 之一； 5、对 ARM、Linux、PCI 总线结构等熟悉，了解实时多任务操作系统，具有电力系统知识背景者更佳。
PHP 开发工程师	计算机软件/网络设计	若干	专科以上	1. 本科，计算机相关专业； 2. 熟练使用 PHP、熟悉 MySQL 数据库
.ASP.NET 开发工程师	计算机相关专业	5	本科以上	1. 本科，计算机相关专业； 2. 熟练使用 ASP.NET/C#，JavaScript； 3. 熟悉 CSS 及 HTML5。



## 人才推荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话: 82610729 62560538

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC08010249	女	25	本科	设计艺术	平面设计、排版
RC08010250	男	24	本科	环境工程	医学环境卫生、
RC08010251	男	36	专科	金融	融资经理/融资主管/专员
RC08010252	女	24	本科	法学	市场、法律顾问
RC08010253	男	29	本科	建筑工程	建筑设计
RC08010254	男	29	硕士	水处理专业	环境工程师、水处理工程师
RC08010255	男	30	博士	微生物	研发人员
RC08010256	男	29	本科	物理学	产品设计师
RC08010257	女	25	本科	平面设计	广告设计师
RC08010258	女	23	本科	旅游	导游
RC08010259	男	30	本科	工程管理	建筑工程师
RC08010260	女	32	本科	市场营销	销售
RC08010261	女	22	大专	高级文秘	前台、文秘、助理
RC08010262	男	35	本科	电气自动化	电气工程师
RC08010263	女	23	本科	旅游	导游
RC08010264	女	28	硕士	生物工程	科研人员
RC08010265	男	42	硕士	计算机	IT 系统工程师
RC08010266	女	23	大专	新闻	出版社编辑、记者
RC08010267	女	36	硕士	国际贸易	证据分析师、媒体分析师
RC08010268	男	25	本科	人力资源	人事行政助理
RC08010269	男	25	本科	工业设计	产品外观设计
RC08010270	男	41	硕士	电气自动化	自动控制研发、设计
RC08010271	男	32	本科	电子技术	电子设备维护、调试
RC08010272	女	27	本科	计算机网络	网络编辑
RC08010273	女	25	本科	平面设计	广告设计制作
RC08010274	男	29	硕士	水处理专业	环境工程师、水处理工程师
RC08010275	男	27	大专	市场营销	销售主管、市场拓展
RC08010276	男	32	本科	电子技术	电子设备维护、调试
RC08010277	女	27	本科	计算机网络	网络编辑
RC08010278	男	28	本科	工民建	工程设计、预算、监理
RC08010279	男	36	博士	生物学	科研人员

### 地 址:

中关村总部: 海淀区北四环西路 25-2 号

邮编: 100190 电话: 82610681

三里河分部: 西城区三里河路 52 号

邮编: 100864 电话: 68597084

北 郊 分 部: 朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编: 100101 电话: 64839800

网 址: <http://www.casjob.com>

责 任 编 辑: 范秀芳 美术编辑: 李晨曦