

人才交流信息

总第 113 期

2013 年 1 月 第 1 期

Talent Exchange Information 中国科学院人才交流开发中心主办



回顾 2012 年，展望 2013 年

2012 年全体员工继续开展“创先争优”活动，按照 4A 级人才服务机构的标准，全面提升服务水平，六大主营业务均取得了显著成绩，内部管理更加规范，不断提升科学化、专业化、信息化水平。

一、2012 年工作回顾

1、人事代理

近年来，随着人事代理业务的不断拓展，集体户口、计划生育业务量逐年激增，问题档案大量浮现。人事代理部、三里河分部和北郊分部以客户需求为出发点，加强对员工的培养，提高员工的业务水平，以网站改版为契机，进一步规范服务流程，创新服务方式，完善“一站式”服务模式，实现了优质服务。在保质保量做好日常代理业务的同时，采取集中时间、多人参与、分组并进方式，准确高效地完成了户口盘库和档案盘库，并全面梳理立户单位情况，修正系统信息数据，提高存档费收缴率。截止 2012 年 12 月底，人事代理单位 823 家，共管理人事档案 51558 份，管理集体户口 12749 人。



2、人才派遣

2012 年人才派遣稳中求进，在规范操作、建立良好服务质量的基础上，又在业务拓展、合理规避用工风险、内部控制管理以及服务客户等方面得到改进与提高。通过克服派遣薄弱环节，提高派遣服务能力，妥善处理了多起突发事件（病故、工伤、工亡），妥善调解在续签、离职、病退、孕期休养等案例中的纠纷，合理规避了用工风险；针对部分研究所人力资源管理人员短缺的现状，完善派遣方式，提供了招聘、培训、管理、再就业的一条龙服务；通过压担子等方式，提高员工的责任心和风险防范意识；通过职责分工、内部报告、经营活动分析等方法，加强内部学习、沟通、控制管理，有效防范经营风险，维护财产和资金的安全完整；提供职称评审、数据统计、管理咨询等服务，多方满足客户需求，树立了良好口碑。截止年底，服务用工单位 72 家，劳动合同在册

派遣人员 3400 人。

3、人才招聘

人才招聘部在社会招聘场馆限制的困境下，迅速调整招聘计划，充分利用现有品牌优势、客户资源优势，以校园招聘为重点，网络招聘、线下代聘多头并举，多方搭建服务平台，有效开展了人才招聘和大学生就业服务工作，并结合用人单位的个性化需求，提供代理招聘和猎头服务，收到了较好的经济效益和社会效益：一是举办社会招聘会 4 场，继承了以往团队合作与规模；二是充分利用我中心与高校的良好合作关系，为企业走进校园牵线搭桥，举办了 17 场校园招聘会；三是完成了“中科招聘网”与“中科人才网”的融合，重新搭建网站招聘页面模块，通过企业职位发布、简历库维护、ARP 对接、高校链接等，为毕业生求职就业提供了更便捷的通道；四是全年共与 20 家企业签订代聘协议，同时进一步丰富了中高端人才库，推进了中高级人才寻访。

4、人才培养

培训工作在以往经验的基础上，实现了与企业诊断、素质测评、人事咨询等业务的对接，培训内容呈现了更强的针对性。一年来，举办了《劳动争议调解仲裁专题讲座》、《档案管理实务与技巧》、《行政管理中结构化思维——做教练式管理者》、《计算机应用与提高》、《财务管理中如何进行内部控制设计》、《年会活动训练营-活动组织策划与主持技巧提升》等 6 场公开课。同时，结合企业需求举办多场内训：如曲韵老师的《积极心理治疗》讲座、武国城老师的《阳光心态，幸福人生》讲座、徐科老师的《MBTI 人格搭建团队》讲座、关长海老师的《职业生涯规划》讲座、谢铃老师的《如何在工作中寻求平衡》讲座。另外，结合员工素质测评，为企业设计了《走进团队，感受你我》、《领导自我认知和领导力提升》、《积极心理学》等多场专题培训。

5、中高级业务

中高级人才部积极开拓，迎难而上，积累经验，稳步推进。特别是在员工关爱、主题培训等方面大胆尝试：一是立足高端，打造品牌服务项目。借鉴其他人力资源机构中高端业务的模式，结合市场需求，创新推出“促进机构发展服务年卡”。关爱卡涵盖了人才测评、专题培训、员工关爱日、健康管理、人事咨询等 5 个模块，各单位可以根据自身需求，定制不同的服务项目。上半年成功为宁夏天地奔牛实业集团有限公司、北京泛华恒兴科技有限公司、中国检验检疫科学研究院 3 家单位开展了素质测评、系列培训、员工关爱等项目合作，收到了良好效果；二是积极寻求与专家及一些咨询机构的合作，已与中科院心理所、北京大学、清华大学、亚洲积极心理学研究院的多名权威机构专家进行了初步合作意向沟通，具体协议内容也在洽谈中；三是自 2012 年 5 月，为检科院成功实施“阳光计划”，提出了沟通团体训练、压力管理团体训练的解决方案；

四是不断完善测评工具，整理了 MBTI16 套测评问卷，克服了人才测评频道项目部分模块内容滞后的问题，并在一些高校进行了推广。

6、人才服务

社保服务是我中心一项重要工作，涉及存档人员的切身利益，首先，做好社保咨询服务工作，做好新政策的宣传和解答，严格限制高龄、临近退休无社保人员的调入，认真解决好历史遗留问题。人才服务部在为流动人员开展代收代缴社会保险服务的同时，以积极稳妥的态度推动团体代理社会保险业务的展开，确立了院属单位团体代理业务的工作原则，努力为京区科研院所提供专业、快捷、有效的社会保险代理服务。截止年末，个人代理社会保险 1261 人；团体保险代理单位 61 家，参保单位总人数为 2228 人。

7、毕业生接收

为了确保 2012 年京外生源毕业生接收工作的顺利开展，人才服务部提前做好充分的准备，在总结以往接收毕业生工作中的经验和教训，针对上级主管部门提出的要求，对中心的相关规定进行了补充。设计了新版申报表、用人单位与毕业生的接收协议、毕业生情况调查表等一整套填报材料。接收毕业生工作做到了严格执行工作规范，认真做好审核，未发生违规违纪以及重大原则性失误。

人才招聘部转变工作思路，做好北京地区的校园招聘、毕业生就业指导、毕业生实习、人事档案接收和转正定级等工作。与北京信息科技大学、北京邮电大学世纪学院、首钢工学院等高校共同成立了大学生就业实习基地，为多家单位选送了高校优秀实习生。为 2162 名高校毕业生办理了实习基地培训和档案接收。

8、职称评审

春秋两次职称评审工作，在以往工作的基础上，更加科学化和规范化：一是根据参评人员专业技术情况，从专家库中筛选 7 名新的评委参加职称评审工作，提高了专家评审的准确度和权威性；二是执行严格的评审程序，即一般由材料递送、材料审阅、答辩评议、会议评审、投票表决等 5 个环节构成；三是鉴于交叉学科越来越多，参评人员在申报专业时难以准确选报专业，工作人员耐心解释，并帮助参评人员正确定位参评专业。

9、计划生育

近年来中心育龄存档人员快速增长，龙年又值出生率高峰，计划生育业务量激增。2012 年 3 月，中心与中关村街道签订《目标管理责任书》，承诺实现“户籍人口出生政策符合率 100%”，计划生育工作面临了业务量大、审核把关难双重压力。为了切实做好计划生育工作，中心求真务实，狠抓落实：对中心计划生育办公室成员进行了补充调整，由原来 6 人增加到 8 人；建立计生办、

部门主任、计生专管员层层把关负责机制。全年为符合国家政策的育龄夫妇办理《生育证》1745 人次，办理独生子女申请手续 450 人次，为 48 人办理了生育第二个子女的审核盖章手续，开据各类婚育证明及盖章约 2880 人次。未出现一例违反国家计划生育政策的事件，我中心被评为中关村地区计划生育“先进集体”。

10、党员管理

针对流动党员的特点，有计划地展开多项活动：一是布署京区党委《关于基层党组织建设年实施意见》的落实方案，及时向下属支部下发通知；二是组织 16 个整建制支部参加了支部考评工作；三是按照京区党委要求，将中科院十八大代表候选人和国家机关党工委党代表候选人及时上报京区党委；四是组织支部书记骨干赴井冈山瑞金考察学习；五是；组织“回顾辉煌历程，喜迎党的十八大”“悦达学习杯”读书竞赛、“中科人才杯”羽毛球比赛等活动；六是学习贯彻十八大精神，向各支部发放学习材料。在册党员共 4082 名，党支部 64 个。

11、信息宣传

2012 年中心继续加强信息宣传工作力度，充分利用中科人才网站和《人才交流信息》开展工作。全年网站发布工作动态信息 35 篇，通知公告 17 篇，登载人事人才政策资讯信息 210 余篇，提供“为您服务”政策指导信息 18 次，编辑发布《人才交流信息》6 期，做到了内容及时更新，及时宣传了中心工作和各项人事政策；对重要活动及时对外报送稿件，进行宣传报道，多次被有关刊物网站采纳：全年《人才资讯》刊登我中心稿件 20 篇，国家机关人才协会分会登载 22 篇，中科院网站登载 13 篇，人教局网站登载 15 篇，北京分院网站登载 15 篇，国科控股网站登载 15 篇。

12、队伍建设

一年来，继续完善和落实岗位责任制，使每个员工都明确自己的岗位职责和任务；建立健全了培训、绩效考核与奖惩等管理办法，推进了内部规范化管理；为了选聘满意的员工，综合事务部采用多种招聘手段，各级领导亲自参加对新员工的面试和审核，严把“入口关”，使新员工展现出良好的个人素质，进行“一对一”的帮带和新员工入职培训；为了使员工尽快成为部门骨干，培育一支忠于职守有创新精神的“预备队”，中心通过调岗位、压担子、技能培训、实战演练，促进员工快速成长，并建立了后备干部培养机制，努力营造有利于人才成长进步的良好环境；其次通过挖掘潜能，表彰先进，坚持绩效优先、兼顾公平的原则，最大限度地发挥员工的积极性和创造性。

13、网站开发

为了克服旧网站存在的不足，进一步推动中心信息化建设，使网站更好地服务中心各项业务，综合事务部牵头对网站重新开发建设。新网站汇集中心所

有业务内容、流程并实现多项业务网上查询，经历了非常细致繁琐的过程：一是在确定网站框架结构的基础上，组织各部门对中心所有业务内容、流程、办理指南等进行了梳理、提炼和补充，如将人事代理、档案管理、集体户口、计划生育、职称评审、人才派遣等服务项目、服务流程、下载表格放于网上，使网站内容更具全面性、业务性、指导性；二是实现“一网一库”的结合，编写人事信息系统网上查询，经过多次的测试、修改、再测试，完成了多种业务模块网上查询功能；三是解决了网站搭载服务器的问题，完成网站域名解析备案。目前我中心门户网站已全新改版上线，新网站的栏目设置上更加完整齐全，路径更加清晰合理，查询更加方便，尤其是添加了人事档案信息查询、档案寄递查询、党员之家等多个在线查询功能，可以为代理单位、代理个人提供更方便快捷的服务。

二、2013 年工作展望

2013 年全体员工要继续群策群力、创先争优，在困难和机遇并存的市场环境下，以优质的服务，再创佳绩。

1、拓展人事代理、扩大服务范围

2013 年人事档案管理费下调后，人事代理要调整发展思路，拓展代理服务项目，扩大服务范围，开发优质资源，从单一的存档服务向现代人力资源开发转变，为人事代理单位提供更广泛的人事公共服务。



2、利用各种平台、开展人才招聘

要充分利用“中心”的品牌，在竞争激烈的市场中，线上线下都要做好内功，保证日常招聘业务有序开展，招聘会定期召开，创新招聘方式，实现各种招聘形式的全面发展，争取社会效益和经济效益的双丰收。

3、服务就业市场、保障学生利益

接收应届毕业生是我中心的社会责任和重要工作，要把服务做的更深更细更到位，加强对人事代理单位接收毕业生的指导和把关，特别是对京外毕业生进京指标的严格把关，保证 2013 年接收计划圆满完成。要加强应届毕业生接收工作，开展从校园就业指导、心理测评、实习推荐、校园招聘、档案接收、转正定级等“一条龙”服务，办好春秋两届“中科院系列校园招聘活动”。

4、保障员工权益、做好人才派遣

根据新的劳动法修正案，及时调整人才派遣工作，在保证派遣员工同工同酬权利的基础上，继续为用工单位做好服务，特别是及时补充流失人员，保障科研、后勤、辅助工作的顺利开展；为待岗员工及时推荐工作岗位，创造一个和谐的人文氛围。

5、研发高端业务，充实服务内容

在已开展培训、测评、心理辅导、员工关怀、猎头、对特定单位量身设计的“促进机构成长关爱年卡”等高端业务上，要认真调研，引进专业人才，建立专业团队的合作关系，分析市场需求，求真务实、认真策划、精心组织，开发中高端业务，加大对客户的走访和反馈，保证项目的顺利实施。

6、提高系统平台、强化业务水平

中心门户网站已改版，各部门结合自己的业务要不断修改完善，“档案管理信息系统”也在更加完善和提升，综合事务部要保证数据的及时全面输入和使用，遇问题及时通气和修改；“人才派遣管理信息系统”要抓紧建设和上线。

7、关注员工成长、共建和谐企业

各部门要提高管理水平，关注员工的思想、成长、培训，提高单兵作战和协同配合的能力，结合业务的开展和变化，合理搭配人员，老员工通过传帮带使新员工尽快胜任工作，并严把“入口关”，提高综合素质。要培育和谐的企业文化，各部门协调一致、团结合作、互惠互利的开展业务。

8、加强党员管理、发挥带头作用

流动党员管理部要根据京区党委的部署，做好党的十八大的宣传和贯彻工作，建立“创先争优”的长效机制。要加强对流动党员的管理，充分利用“中科人才网”、“党员之家”栏目，为流动党员排忧解难；要加强支部建设，创新活动方式，做好预备党员转正和发展新党员工作。

中科院人才中心 2012 年度总结会在怀柔召开



2013 年 1 月 18-19 日，中科院人才中心在怀柔中国国际商务会馆召开 2012 年度总结会，中心全体员工参加了会议。会议由中心主任周建伟主持。

首先，由各部门主任汇报本部门 2012 年工作情况和 2013 年工作计划。接着，中心副主任陈彬对中心 2012 年的工作进行了全面的总结，对工作中存在的问题进行剖析

并提出切实可行的改进措施，并对 2013 年各项工作进行了部署。随后，周主任要求各部门面对 2013 年出现的新情况，开拓进取，扩大业务范围，重新调整服务项目，加强协调合作，向整体人力资源开发转变。

会议还表彰了 2012 年度先进个人，分别是：范秀芳、李海华、姚微微、朱林楣。并对 5 名员工给予了表扬，分别是：余 、许岭、刘卫彬、张文、郑云珠。随后，由先进员工分别对本人 2012 年工作情况进行了汇报，与大家交流沟通工作中的经验，使大家学有榜样。

18 日晚，中心举行了新年联欢会。中心领导和全体部门主任以一曲《年轻的朋友来相会》正式拉开了晚会的序幕。由员工自编自演的精彩节目轮番上演，京剧《红灯记》选段为我们带来一盏指路明灯，伴随着优美歌声挥毫泼墨现场书法表演的“书之歌”寄语中心未来博得满堂彩。节奏轻快的《外婆的澎湖湾》、甜美可爱的《纯真年代》、帅气劲爆的现代舞《The Boys》、幽默搞笑的“奥特曼之舞”和精彩奇妙的魔术“魔幻 style”等由年轻人表演的节目，充分展现了年轻人的活力和风采。



人才招聘部的舞蹈《Nobody》整齐划一、热情洋溢，人才派遣部的《江南 style》充满活力、动感十足，人事代理部的手语舞《感恩的心》情感丰富、感人至深，综合事务部以各年代金曲串烧带领大家的“穿越时空，唱响未来”，以部门为单位的节目充分展现了中心员工团结一致、积极向上的凝聚力。（李晨曦）

业务提示

关于我中心开通人事信息网上查询功能的通知

各人事代理单位：

我中心门户网站中科人才网（<http://www.casjob.com>）已全新改版上线，新网站在栏目设置上更加完整齐全，路径更加清晰合理，查询更加方便，尤其是添加了人事档案信息查询、档案寄递查询、党员之家等多个在线查询功能。可以为代理单位提供更方便、快捷的服务。

今后人事代理单位可从网页上直接查询所需资料和相关表格。各存档单位登录中科人才网首页，点击“人事信息网上查询系统”后，中科院所属事业单

位可以查询存档人员全部人事档案信息和缴费等代理信息；其他单位可查询存档人员的主要基本信息和缴费等代理信息；各单位名下的存档人员均可查询本人的档案存放情况、缴费及户口代理信息。

请各代理单位及时与我们联系，获取查询初始密码。欢迎在使用过程中提出宝贵意见。联系电话：62637103—2506/2556，联系人：崔梦龙

**活 动
预 告**

**中科院系统、高新技术企业
北京高校 2013 届春季毕业生校园招聘通知**

中科院人才中心联合北京地区高等院校举办的“北京高校 2013 届春季毕业生校园招聘”将于 2013 年 3 月 7-22 日在清华大学、北京邮电大学、北京交通大学、北京航空航天大学、北京林业大学等高校举办。详情请登录中科人才网 <http://www.casjob.com>。

- ★ 时间：2013 年 3 月 7 日-22 日 上午 9:30
- ★ 地点：各高校大学生活动中心
- ★ 电话：82610729 赵丽

丰富多彩的活动期待您的参与

2012 年我们举办了多场丰富而有意义的培训活动，诸如“年会活动训练营”等；也与部分单位合作开展了系列“员工关爱”咨询等活动。2013 年我们已经策划和准备了计算机技能提升、HR 培训沙龙、Spoken English Corner 以及相关的主题俱乐部等技术培训和心理拓展活动。如您对我们的活动感兴趣或者有任何想法，欢迎随时与我们联系：

- ★ 电话：62625510 84098441
- ★ 邮箱：wendy-yu@126.com / ranran809@sina.cn

中科院人才招募志愿者

中科院人才中心拟在 2013 年完善并扩大去年广受好评的“员工关爱”咨询活动，现面向中科院内外诚招志愿者。期待你的关注和参与！（仅限心理学专业背景，不限身份和年龄）。咨询电话：62625510 84098441



人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
项目经理	房地产/ 建筑/建 材/工程	若干	本科 以上	1、相关专业大学本科以上学历； 2、至少八年以上房地产项目开发经验，有较强的项目管理能力和沟通协调能力； 3、至少全盘操作过两个以上的工程项目，有较强的执行能力及统筹协调能力； 4、熟悉建筑装饰装修工程验收规范及施工图纸材料做法； 5、熟悉政府相关职能部门办事流程，对项目前期策划和后期配合具有丰富经验； 6、能有效组织和控制设计（包括设计单位、商业顾问）、施工进度、质量； 7、擅长项目团队组织管理，能准确理解、把握项目及业务需求，善于沟通协调； 8、敬业负责，具有良好的团队合作精神和分析问题、解决问题的能力。
网页设计/ 制作	计算机/ 广告/艺 术	4	专科 以上	1、精通 Photoshop, Dreamweaver, Flash 等软件的能力及网页制作流程； 2、精通 DIV+CSS、HTML、JAVASCRIPT、Asp 等，熟悉 W3C 标准，能兼容各种浏览器；懂网页程序\美工优先； 3、熟悉网站建设和网页制作流程，能独立完成网站页面制作，有成功案例； 4、熟悉网站优化工作，能独立完成网站设计与制作，熟悉网站的管理、设计规划、前台制作、后台程序制作等技术； 5、一年以上网站建设维护工作经验，性别不限。
cocos2d-x 游戏研发 工程师	电信/通 信技术 开发及 应用	2	本科 以上	1、具有上线项目经历，精通 C++，网络游戏开发经验丰富； 2、具有 cocos2d-x 游戏开发经验，并有成熟作品； 3、按照项目计划，在保质质量的前提下、按时完成开发任务； 4、具备良好的团队精神，有较强的快速学习能力，独立分析解决问题的能力； 5、自我管理能力强，有良好的时间意识；抗压能力强，有强烈创业意愿者优先； 热爱玩游戏，热爱软件开发，拥有创造一流手机游戏的激情，对移动互联网产业有浓厚的兴趣，希望在游戏开发领域长期发展，乐于接受挑战者优先。
硬件维护 工程师	计算机 硬件 IT 品管/技 术支持 及其他	若干	专科 以上	1、熟悉中小型中低端交换机、路由器等基本的网络设备，精通网络维护熟悉局域网结构，并可独立完成局域网建设； 2、有局域网/广域网维护和管理经验、网络交换机/路由器/防火墙等配置和管理经验；熟悉软、硬件防火墙技术和网络安全知识，有一定的网络攻防经验，熟悉局域网内病毒防治，保证所有计算机不受病毒干扰，以及接入 Internet 后局域网的安全； 3、深入了解 windows 系统机制，熟练完成系统管理、系统配置及相关操作，并熟悉各种操作系统的安全漏洞及补救措施； 4、精通 windows server2003，熟练配置域环境、组策略； 5、熟悉计算机软硬件配置，可根据不同工作要求完成计算机软硬件配置设计、安装，及时进行故障处理及软件应用中出现的各种问题； 6、较强的沟通能力，良好的服务意识，良好的文档书写能力； 7、工作态度严谨、细致、敬业，责任心强，具备在压力和应急情况下独立解决问题的能力；大专以上学历，如果能力突出、责任心强，可放宽限制。
报刊编辑	编辑、文 案、传 媒、影 视、新 闻 专业	2	本科 以上	1、30 周岁以下，2 年以上工作经验； 2、具有过硬的文字处理、文字编辑和审校能力，所学专业为中文、语言学或相关专业最佳；熟练电脑操作及办公设备使用； 3、有较强的组织协调能力，品行端正，沟通、协调、执行力强，有极强独立工作能力和团队合作精神。 4、对编辑工作有极高的热情和耐心，有极强的工作责任心和适应新环境的能力。



人才推荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话: 82610729 62560538

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC08010218	女	27	本科	新闻学	后勤/行政
RC08010219	女	44	专科	英语翻译	英语翻译
RC08010220	男	22	专科	平面设计	设计与制作
RC08010221	男	26	硕士	应用数学	研究实习员
RC08010222	女	27	本科	文秘	行政/文员
RC08010223	男	28	硕士	电气自动化	电气工程师
RC08010224	男	38	硕士	测试技术与自动化装置	系统\软件设计
RC08010225	女	23	本科	多媒体艺术	平面设计、漫画制作
RC08010226	女	24	本科	人力资源	人力资源助理
RC08010227	男	25	硕士	测试技术与仪器	助理研究员
RC08010228	男	30	本科	数学	数学教师
RC08010229	男	23	本科	微波与电磁场专业	机电技术
RC08010230	女	25	大专	法律	法律顾问
RC08010231	男	23	大专	计算机应用	网络管理
RC08010232	女	26	本科	英语	英语翻译
RC08010233	男	26	大专	广告	电脑游戏制作
RC08010234	男	27	硕士	机械化工程	自动化
RC08010235	男	25	本科	计算机科学与技术专业	行政、后勤
RC08010236	男	30	专科	人力资源	司机
RC08010237	男	25	本科	人力资源	人事行政助理
RC08010238	男	25	本科	工业设计	产品外观设计
RC08010239	男	41	硕士	电气自动化	自动控制研发、设计
RC08010240	男	32	本科	电子技术	电子设备维护、调试
RC08010241	女	27	本科	计算机网络	网络编辑
RC08010242	女	25	本科	平面设计	广告设计制作
RC08010243	男	29	硕士	水处理专业	环境工程师、水处理工程师
RC08010244	男	27	大专	市场营销	销售主管、市场拓展
RC08010245	男	32	本科	电子技术	电子设备维护、调试
RC08010246	女	27	本科	计算机网络	网络编辑
RC08010247	男	28	本科	工民建	工程设计、预算、监理
RC08010248	男	36	博士	生物学	科研人员

地 址:

中关村总部: 海淀区北四环西路 25-2 号

邮编: 100190 电话: 82610681

三里河分部: 西城区三里河路 52 号

邮编: 100864 电话: 68597084

北 郊 分 部: 朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编: 100101 电话: 64839800

网 址: <http://www.casjob.com>

责 任 编 辑: 范秀芳 美术编辑: 李晨曦