

人才交流信息

总第 109 期

2012 年 5 月 第 3 期

Talent Exchange Information 中国科学院人才交流开发中心主办



我中心举办 2012 年度新员工入职培训

5 月 26 日, 2012 年度新员工入职培训在中心 208 会议室举行, 17 名新入职员工参加了培训。此次培训由综合事务部范秀芳主任主持。

上午, 周建伟主任与新员工进行座谈, 每位员工作了自我介绍并畅谈工作中的感触和体会。之后, 周主任简明扼要地介绍了中心艰苦创业的发展历程,



重点阐述了目前的主营业务和发展战略目标, 并对新员工提出“三条要求”(加强自身学习, 严格要求自己, 树立团队意识), 树立“一种思想”(中心发展我发展, 我为中心做贡献), 四种精神(勇于创新的开拓精神, 忘我工作的奉献精神, 心系全局的团队精神, 艰苦奋斗的团队精神)。

下午, 人事代理部杨向峰主任、人才服务部苗建主任、流动党员管理部张庆发主任、综合事务部范秀芳主任分别就四个部门的业务进行详细介绍, 让新员工更加全面地了解中心的人事代理、社会保险、流动党员、行政人事财务等工作。之后, 范秀芳主任就中心的规章制度和办公礼仪对新员工进行了培训, 使大家在以后的工作中能够有章可循, 有据可依, 逐渐培养良好的职业素养。

最后, 通过“互动百分百”、“形象识别设计”、“兔子大赛跑”三个拓展游戏, 新员工之间进一步沟通交流, 使大家尽快熟悉, 加深了解, 增强了团队合作意识和凝聚力。

通过此次培训, 新员工对中心的发展历程和主营业务有了更清晰、全面的认识, 彼此有了更深入的了解, 更深刻地体会到中心的企业文化。(李晨曦)



党总支组织部分支部书记赴井冈山考察

2012 年 5 月 15 日至 20 日中科院人才中心党总支组织 20 名支部书记赴井冈山、瑞金等地考察学习。总支书记周建伟同志为此活动做了动员，重点说明了这次活动的目的、意义，要求参加此次活动的每位书记都要写一篇考察学习的心得体会。考察期间，总支副书记张庆发同志为支部书记培训了“党支部书记工作 ABC”，北京天一和恒景观规划设计院副院长蒋世和同志做了非常精彩的党史讲座——“井冈山精神”。

支部书记们怀着崇敬的心情，参观了井冈山革命博物馆、井冈山革命烈士陵园和塑像碑园、小井红军医院、红军造币厂、大井毛泽东旧居；远观五指峰，泛舟井冈山湖，近触气势恢宏的水口彩虹瀑布，人与自然和谐发展的绿色生态理念不禁镌刻脑海；登上地势巍峨险峻的黄洋界哨口，极目远眺，群山起伏，松涛滚滚；参观者抚摸当年黄洋界保卫战的迫击炮，浮想联翩，“黄洋界上炮声隆，报道敌军宵遁”情景仿佛浮现眼前。在叶坪参观了包括一苏大会旧址（谢家祠堂）在内的 22 处革命旧址群，这里诞生了中国第一个红色政权——中华苏维埃共和国临时中央政府，又是中共苏区中央局和临时中央政府机关在瑞金的第一个驻地。来到瑞金沙洲坝，参观中华苏维埃共和国临时中央政府大礼堂旧址，1934 年 1 月第二次全国苏维埃代表大会在这里召开。沙洲坝红井是毛泽东领导的工农红军在 1933 年挖成，它曾经是中华苏维埃中央人民政府驻地军民唯一的饮用水源。红井围栏边，我们每人舀一瓢清冽甘甜红井水一饮而尽，思绪万千、浮想联翩。（张庆发）

2012 年春季职称评审圆满结束



我中心于 2012 年 5 月 26-27 日组织了春季职称评审。今年春季职称评审共有 261 人参加，其中参评初级 22 人、中级 181 人、高级 58 人。按参评专业共分为 4 个组：计算机组、电子电力及自动化组、建筑工程组、生物化工组。专家评委们认真审阅了每位参评人员提交的材料，并聆听了参评高工现场答辩。经充分讨论后，在评委主任的主持下，由评委依次介绍各专业组答辩评议情况，每位评委本着“客观、公正、公平”的原则，将评议组申

报人的评议结果向评委会汇报并投下自己庄严的一票。(马晓辉)

热点培训

《行政管理中结构化思维——做教练式管理者》培训圆满结束

我中心于 2012 年 6 月 6 日在中科院行管局多功能厅举办了《行政管理中结构化思维——做教练式管理者》培训，培训由高级人力资源管理培训讲师陶娟主讲。来自各院所、企事业单位行政管理人员 50 余人参加本次培训。



陶老师通过对经理和员工之间区别的分析，说明“管理者”更多应该是“做人”的工作，应重视对员工的培养、激励，所谓领导力即“对他人施加影响的能力”，使学员充分认识到了“管理者”这一角色及其职责。其次，通过分析自制录像案例中相同情境下“管理者”，对待员工不同的方式而得到员工的不同反应，来讲解什么是教练式管理、教练式管理与教学式管理的区别、如何实现教练式管理以及教练式管理的操作流程。



整个培训中，陶老师通过中外经典管理案例以及日常生活中实例的运用，深入浅出地为大家讲解，并通过小组讨论、模拟练习、互动交流等形式使大家活学活用，充分体会到了何为教练式管理、如何进行教练式管理。学员纷纷表示，这样的培训使大家增强了意识，掌握了方法，提高了能力。(李晨曦)

创新人力资源服务又迈新步 检科院员工成长促进计划启动

2012 年 5 月 31 日，中国检验检疫科学研究院员工成长促进计划启动仪式在检科院高碑店工作区举行，这一计划作为中国检验检疫科学研究院为职工提供的一项“软福利”，是由我中心高级人才部与检科院人力资源部共同策划、设计，并由我中心高级人才部提供服务，目的是促进检科院员工的



心理和谐，加强对大家的人文关怀和心理疏导，提高员工的凝聚力和向心力，提高员工对检科院的认同感和贡献率。

启动仪式由检科院人力资源部相宁主任主持，检科院李怀林院长、李新实书记等领导和我们中心陈彬副主任、中高级人才部余红卫主任等以及检科院员工一百余人出席了启动仪式。李怀林院长发表了重要讲话，进一步阐述了这一计划的意义，期望通过计划创造一个相互沟通、完善自我、构建和谐、创造卓越



的工作氛围，并把这个计划命名为“阳光计划”。随后，余红卫主任、贾宇峰老师对计划的服务安排、关爱日内容做了介绍。

启动仪式后，中国心理卫生协会副理事长武国城教授做了《阳光心态 幸福人生》讲座，就心理健康和压力管理等大家关注的问题进行了精彩的讲解。（余红卫）

《档案管理实务与技巧培训》结束

为使人事档案管理人员能准确地掌握人事档案管理政策依据、工作流程、方法和技能，提高人力资源管理部门领导和档案人员的业务能力，2012年4月26日，中科院人才中心在化学所礼堂举办了《档案管理实务与技巧》培训班，培训班由中科院人事教育局综合处高级业务主管李萍、人才中心人事代理部主任杨向峰担任主讲。本次培训有来自各院所、企事业单位人事档案管理人员共计70余人参加。

培训第一讲，李萍老师以“干部人事档案管理工作”为题，重点为学员讲解了干部人事档案材料收集归档的政策规定、《中国科学院干部人事档案材料分类标准》中十类材料的具体要求及收集方法，并结合刚刚结束的“中国科学院干部人事档案审核工作”的验收标准以及在验收中出现的诸如“三龄一历”等突出问题，为大家传授了在日常人事档案接收、管理中的工作标准和解决问题的办法。



培训第二讲，杨向峰老师以“单位委托人事代理档案管理实务”为题，重点讲述了人事代理工作中档案管理的重要性和存在的具体问题，各类人员档案调入的办理手续、档案中必要的材料、特殊情况的处理，档案调出的办理手续，



人员退休的申报、办理，以及各类人员工龄的认定办法。杨向峰老师在讲解过程中列举了大量有代表性的实际案例，并回答了学员在工作中出现的各种问题以及一些历史遗留问题的处理办法。（李晨曦）

招聘会
招聘顾问

北京信息科技大学校园双选会圆满落幕

2012 年 4 月 27 日，由中科院人才中心主办的“2012 届高校毕业生校园双选会”在北京信息科技大学大学生活动中心成功举办。至此，“2012 年春季校园双选会”系列活动画上了圆满句号。

此次双选会参会单位共 40 家，包括中科院下属的高新技术企业以及科研院所。据统计，本次参会各用人单位共提供岗位 690 个，计划引进人才 1000 多名，涉及计算机、信息工程、机械、理化、经管等各类专业。双选会到场学生近 2400 人。

双选会一开始，同学们便秩序井然地进入会场，各个展位前也渐渐热闹起来。一些用人单位展位前的咨询者不断，如中科院软件中心有限公司计划提供岗位 80 个，计划引进人才 100 多名；大唐电信集团计划提供岗位 110 个，引进工程师等人才 140 多名。通过中科院系统校园招聘会的成功举办，中心也更多地了解到校方与企业的需求，我们将会与更多高校合作，建立更大的中科院系统校园招聘平台，更好的为用人单位和学生服务。（凌寒）



活动
预告

《计算机应用与提高》系列培训的通知

21 世纪计算机技术更新换代和技巧性极强，往往管理者使用水平较低，造成在办公中应用计算机的效率不高。为此，我中心特举办计算机应用与提高系列培训，旨在全面提高办公人员的计算机技能水平，完善管理者个人能力的同时提高整个团队的工作效率。

➤ 培训对象：企事业单位高、中层主管、新任主管，项目管理人员、秘书以及

其他各个层面的工作人员。

- 培训时间：第 1~3 讲，2012 年 7 月 11 日-13 日
第 4~6 讲，2012 年 8 月 29 日-31 日
- 培训地点：北京（中科院文献情报中心计算机机房）
- 联系电话：010-62625510 13581721788（余老师）
010-82610729 13810575583（赵老师）
010-82610728 13691504322（陈老师）
- 传 真：010-82610731-2806、010—62572691

《财务管理中如何进行内部控制设计》培训

为了提高财务报告的可靠性、保证资金资产的安全，必须建立有效的财务内部控制体系，为此我中心特推出“财务管理中如何进行内部控制设计”培训。

- 培训对象：各单位主管财务负责人、会计主管、成本主管、财务分析师，中层管理者、主管经营负责人，人力资源总监等中高级经营管理人员等。
- 培训时间：2012 年 8 月 2 日-7 日
- 培训地点：新疆乌鲁木齐市
- 授课讲师：章从大 资深财务管理专家（中商国际管理研究员；清华大学中旭商学院高级讲师）
- 联系电话：赵 丽 82610729 13810575583，传真：82610731—2805

中心正在开展“促进机构发展年卡”服务

如何及时获取员工的心理状态，提高员工对组织的认同感和贡献率，提高企业的凝聚力和向心力，进而使组织获得竞争优势和高绩效产出，已经成为众多企事业单位无法回避的新问题。为了达到上述目的，我中心综合了人力资源管理、医学、心理学和员工帮助计划的理论，借鉴了教练技术和顾问技术，特别设计出一个包括人才测评、专题培训和员工关爱在内的服务组合。人才测评的目的是帮助员工认识自我，同时也让企业对员工的心理健康状况和事业驱力有一个相对准确的掌握；专题培训的目的是传授实用知识和技能，并帮助我们解决管理中的常见问题；现场咨询，即“员工关爱日”活动的目的是在培训的基础上促进员工的正向改变，支持员工的积极成长，解决个性化的问题。如有需求，请电话咨询 62625510、84098441。

人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
财务分析师	会计、财务专业	1	本科以上	1、负责事业部营销预算编制流程管理，优化预算管理框架；完善战略导向的 6s 全面预算管理体系； 2、执行公司的相关政策、制度，执行年度预算控制和季度预算控制 两层级预算控制体系；优化公司事前，事中，事后费用管理流程； 3、对公司战略，营销策略以及月度经营提供财务分析；针对公司重要营销项目，为管理层和事业部提供决策支持；进行公司经营风险提示以及预警； 4、负责财务和业务的沟通，支持事业部实现高效运作，完成年度业务目标。
技术支持工程师	计算机相关专业	2	本科及以上	1、对 PC 或无线客户端产品有浓厚的兴趣； 2、认真细致，有较强的学习能力，有敏锐的观察力及分析能力； 3、沟通能力强，能够与用户，开发和业务部门进行良好的沟通； 4、执行力强，并能胜任高强度的工作压力，性格外向，有责任心； 5、1 年以上从事互联网或软件行业运营或相关的工作经验优先。
内部审计师	会计、财务类专业	1	本科及以上	1、熟悉美国《塞班斯法案（SOX）》，具 SOX404 的实际操作经验； 2、有国际四大会计师事务所工作或跨国公司 3-5 年以上工作经验； 3、英文通过 CET-6，能够成为工作语言者优先； 4、具有良好的分析及逻辑思维能力；工作认真细心、责任心强、为人正直、敢于坚持原则；具有良好的团队协作精神、良好的沟通能力和服务意识。
招聘经理	人力资源管理专业	若干	本科以上	1、对现代企业人力资源管理模式有系统了解和实践经验，至少精通 2 个模块工作； 2、5 年以上招聘实务工作经验，熟悉招聘流程，熟练运用各种招聘工具和手段，丰富的招聘经验及技巧，熟悉国家相关法律法规； 3、具有良好的职业素养和职业操守，团队合作意识强，有较强的应变能力和内外沟通能力，优秀的人际关处理能力； 4、性格开朗，良好的表达能力，反映敏捷，处事果断； 5、有互联网行业经验者优先考虑。
内容监控专员	不限	3	大专	1、知识丰富，理解能力强，有较高的政治敏感性，对历史、政治、军事、国际关系等有浓厚兴趣； 2、有互联网从业经验，熟悉论坛、博客等互动产品，有内容监控相关工作经验的优先考虑； 3、可承受较大工作压力，性格踏实沉稳，对工作勤奋认真，具备高度的责任心； 4、可适应倒班/夜班/排班工作。
外贸跟单员	不限	1	本科	1. 通过对所负责国家细致的研究，来确定新的商机； 2. 推广公司产品，拓展公司海外市场； 3. 对海外子公司的项目投标提供贸易和技术支持，和他们一起赢得项目； 4. 负责客户满意度调出和市场信息的收集； 5. 当有客人来访，带他们参观工厂和参观工地； 6. 当接到客户有关投诉时，作出基本分析，转给有关部门寻求解决方案并跟踪，确保公司提供优质服务。
报关员	国际贸易等专业	2	专科及以上	1. 严格遵守和执行奥的斯公司的环境健康安全政策和法规，公司的安全规程，以及当地的安全政策和法规。积极参与公司的环境健康安全活动，开展部门安全管理工作。在现场工作时应遵守海关对现场的安全规定； 2. 办理货物出口通关单、普通/优惠原产地证、出口文书认证、进口免 3C 证书； 3. 申领出口核销单、报关单、报检单、委托书等出口文书； 4. 维护公司进出口业务用系统，如电子口岸系统及各种 I-Key、IC 卡等； 5. 及时通报海关、商检局的公布的政策、法规、规章。
机械电子工程师	电子、机械相关专业	若干	大专及以上	1、英语 CET4（或 430 分以上）TOEIC 成绩也考虑； 2、熟悉 Photo shop Core draw 等制图软件； 3、具有一定的设计研发理论基础； 4、了解制造型企业产品开发流程，跟踪生产的正常进行。



人才推荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：82610729 62560538

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC09050010	男	23	本科	日语	日语翻译
RC09050011	女	25	专科	市场营销	市场主任
RC09050012	女	28	硕士	化学分析	科研人员、研发总监
RC09050013	女	21	大专	旅游英语	旅游销售顾问
RC09050014	男	28	大专	市场营销	市场拓展
RC09050015	男	32	硕士	建筑学	建筑设计师
RC09050016	女	22	大专	高级文秘	前台、行政
RC09050017	女	25	本科	平面设计	广告设计制作
RC09050018	男	29	硕士	计算机网络技术	自动化运维工程师
RC09050019	男	28	本科	电子商务	网站推广主管
RC09050020	女	38	博士	生物制药	药品研发、科研人员
RC09050021	女	36	硕士	法律	律师、法律顾问
RC09050022	女	25	本科	财务管理	会计工作
RC09050023	男	36	硕士	热动力学	机械研发、科研人员
RC09050024	男	30	大专	英语	英语导游、英语翻译
RC09050025	女	24	本科	计算机应用技术	计算机维护、网络维护
RC09050026	女	26	硕士	英语	少儿英语教师
RC09050027	女	23	本科	酒店管理	区域经理
RC09050028	男	39	硕士	MBA	职业经理人
RC09050029	女	23	本科	市场营销	市场拓展
RC09050030	男	34	本科	人力资源	人力资源经理
RC09050031	男	25	本科	国际贸易	贵宾理财专员
RC09050032	女	21	大专	公共关系	公关助理、市场策划
RC09050033	男	28	本科	金融	投资顾问
RC09050034	女	26	本科	计算机网络	网络编辑
RC09050035	男	34	硕士	环境工程	环境工程师、科研人员
RC09050036	女	37	MBA	工商管理	职业经理人
RC09050037	男	28	大专	机械工程	现场技术工程师
RC09050038	女	21	大专	英语	导游、翻译
RC09050039	女	25	本科	中文	图书编辑、采编、记者

地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

邮编：100190 电话：82610681

三里河分部：西城区三里河路 52 号

邮编：100864 电话：68597084

北 郊 分 部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编：100101 电话：64839800

网 址：<http://www.casjob.com>

责任编辑：范秀芳 美术编辑：李晨曦