

回顾 2010，展望 2011

中心遵照“以人为本，客户至上”的原则，以科学发展观指导各项工作，团结协作，开拓进取，努力提供高效快捷服务，实现了人事代理和市场开发全面发展，各项工作均上了一个新的台阶。

1、人事代理

人事代理部、三里河和北郊分部以客户需要为出发点，改进服务环境，规范服务流程，完善“一站式”服务模式，创新服务方式，实现高效快捷的服务。

2010 年新增人事代理单位 93 家，全年调入 8419 人，调出 3170 人，净增 5249 人。截止 2010 年 12 月底，中心人事代理单位 694 家，共管理人事档案 42522 份，管理集体户口 10155 人。

2、人才派遣

今年人才派遣本着的原则，紧紧围绕“管理单位、抓好团队建设”这不断改进服务流程，提高增多的情况，重新修改了位的沟通，对派遣员工实现新增派遣单位 10 家，工 1638 人，社会保险在册 1903 人。



“用户第一、服务至上”好派遣员工、服务好用工三个方面，积极开拓市场，服务水平。针对劳动争议派遣合同，加强同用工单行法律咨询服务。2010 年目前劳动合同在册派遣员

3、学生接收

及时修订《接收非北京生源高校毕业生工作暂行规定》，重新设计了新版申报表、用人单位与毕业生接收协议、毕业生情况调查表等一整套填报材料。严格执行有关政策，认真做好查验、审核工作，为 58 个单位办理了毕业生计划申报以及 517 人的接收手续，其中，非北京生源 264 人，北京生源 253 人。

招聘部面向各大专院校，认真做好校园招聘、毕业生就业指导、毕业生实习、人事档案接收和转正定级等工作，为 1227 名高校毕业生办理了实习基地培

训和档案接收。

4、职称评审

2010 年是职称评审业务发展较为快速的一年。春秋两次职称评审工作在 2009 年基础上更加人性化、科学化和规范化。2010 年职称参评人员共 588 人，其中初级 63 人，61 人通过任职资格，通过率为 96.8%。中级 422 人，361 人通过任职资格，通过率为 85.5%。高级 103 人参评，70 人通过任职资格，通过率为 68%。

5、社会保险

人才服务部始终遵循“以人为本、客户至上”原则，规范业务流程，加强沟通和咨询工作。通过一年的努力，现已完善并形成了一套较为完整、规范、标准化的工作流程；在服务方面提供一站式服务，竭诚为客户提供优质服务，让企业感到了方便和温暖，受到了代理单位的肯定和表扬。截止 2010 年底，为 80 余家企业 3100 余人代理了保险业务，为 2100 多名流动人员办理了养老、失业、医疗、住房公积金等项业务。

6、党员管理

2010 年，党总支坚持以科学发展观统领各项工作，采取有效措施抓落实。及时制定了“创先争优”实施方案，对第二阶段的工作任务进行了部署，确保“创先争优”活动的扎实推进；积极组织玉树舟曲救灾捐款，对先进党支部、优秀共产党员、优秀党务工作者进行表彰奖励等。截至 2010 年底，中心党员在册人数 3247 人，转入 906 人，转出 360 人，今年实际净增党员 546 人，办理预备党员转正 49 人。

7、人才招聘

一年来通过网络招聘、专场招聘、联合招聘、品牌招聘会等途径，多方搭建服务平台，有效开展了人才招聘和大学生就业服务工作，使工作又上新一台阶，获得了院领导、人教局领导的表扬。全年主办综合场馆招聘会 5 场，共有 1000 家用人单位参会，提供了近 2.4 万个就业岗位，参加招聘会人数累计达 4 万余人次。

8、培训工作

一年来，先后举办了“在招聘过程中的心理沟通和素质测评”讲座、“全面预算管理与控制”讲座、“office 办公应用软件 Excel、word、PPT 使用技巧”、“中层干部领导力与管理提升”、“养老保险跨省转移接续及医疗保险新政策”、“人力资源热点问题培训”等 9 场培训活动和 4 场企业内训。

9、信息系统

2010年1月1日，新一代的三地联网网络版信息系统正式运行，中心信息化建设实现跨越式发展。6月底完成了三地集体户口（约8100人）的导入与核对盘库工作。使信息系统向专业化、信息化、规范化迈进了一步，大大提高了工作效率和管理水平，也方便了人事代理单位和存档人员的查询。

加强网站的建设，建立了“中科人才网”两个配套分支“中科招聘网”、“中科高级人才网”（外网）。目前，通过导入原人才网简历库和定期添加简历，中科招聘网的简历数达到了2万份。

10、队伍建设

通过不断完善人才招聘、培训、绩效考核等管理办法，明确员工的岗位职责，加强教育培训，提高员工的综合素质，努力营造有利于人才成长进步的良好环境；通过挖掘潜能，表彰先进，充分调动员工的积极性和创造性，加快业务骨干的培养。今年5月提拔聘用2名业务骨干充实到部门领导岗位，积极为员工搭建了成长的平台。

11、联合会工作

中心作为部委人才交流机构联合会常务副会长单位，积极参与和支持各种会员活动。6月参加了福州举办的第八届“6.18”海峡两岸人才交流合作大会，并与中国海峡人才市场签订了人才服务合作协议。9月，我中心承办了2010年中国科学院人力资源联合会年会，吸引了62家会员单位100余人参加了会议。

12、计划生育

在流动人员情况复杂的情况下，严格审批，办理了生育服务证972册，提交独生子女申请398份，开具有关计划生育的各种证明近1291份，并建立了上万人次的电子信息档案，工作中没有发生任何违反计划生育的事例。被中关村街道办事处评为“计划生育工作先进集体”荣誉称号。金燕同志被海淀区、中科院北京分院评为“计划生育先进工作者”。

13、工会工作

2010年，工会紧紧围绕中心工作，以构建和谐企业为重点，以活跃员工文化生活为手段，按照院院工会的要求，加强了工会的规范化、制度化建设。工会委员定期召开会议，讨论如何更好地参与中心的管理，为中心发展献计献策，为职工谋福利并开展了多项活动。

展望 2011

2011年继续深入学习实践科学发展观，在全体员工中开展“创先争优”活

动，提高各部门的创新能力，提高服务水平，涌现更多的先进员工，开拓进取，团结协作，圆满完成 2011 年的各项工作任务。

1、拓宽人事代理范围。

要认真总结人事代理工作，规范服务流程，增加服务项目，改进服务方式，全面提高人事代理水平，争取实现人事代理 4.8 万人的目标。

2、代理社会保险业务。

加强社保咨询服务，做好社保新政策的宣传和答疑。构建社会保险代理业务体系，规范服务流程，健全交费方式、社保立户和代理服务管理机制，扩大服务范围，提高服务质量。

3、完善职称评估机制。

为保证评审专业尽可能全面，评审专家更具有权威性，评审过程公平公正公开，要不断完善职称评估机制，增补各专业技术水平较高的专家进入评审库，并做好春秋两季的评审工作，认真组织对参评人员的辅导答疑。

4、做好流动党员管理。

2010 年 10 月至 2011 年 7 月，是“创先争优”活动的第二阶段，党总支部创新活动载体，丰富活动内容，检查监督各支部开展活动情况，并在六月份召开经验交流会，评选先进集体和先进个人，迎接建党九十周年。

5、严格计划生育审核。

严格计划生育服务证和二胎指标申请的审核，做好耐心细致的宣讲工作，克服各种困难，再次争创“计划生育工作先进集体”。

6、扩大人才派遣范围。

针对劳动争议增多的状况，分析劳动争议案例，改进派遣的薄弱环节，提供法律咨询服务；加强自身建设，提高信息化程度，增强风险防范意识，实现派遣 2500 人。

7、创新人才招聘形式。

今年要创新人才招聘形式，实现日常招聘、网络招聘、大会招聘、校园招聘、专场招聘等的全面发展，并办好五场综合招聘活动，提高部委人才招聘的档次和影响。根据人事代理单位的需求，做好批量招聘和猎头服务，开发中高级人才寻访业务，开发现代人力资源的新产品。

8、提供学生就业服务。

要把学生接收与大学生就业指导、大学生实习基地、大学生人事代理有机结合起来，落实“2011 年度毕业生接收计划”，严格京外毕业生的落户手续，

加强对京外毕业生进京指标的审核环节，杜绝弄虚作假情况发生。

9、拓展人才培训市场。

2011 年计划 8 场以上的培训，平均每场在 60 人以上。还要按照客户的需求，量身定制特色的“内训”课程。

10、加强员工队伍建设。

要始终关注员工队伍建设、通过传、帮、带使新员工尽快成为骨干，培育一支有创新精神的“预备队”。要通过建章立制，“创先争优”提升服务水平，为客户提供方便快捷的人力资源服务。

工作动态

2010 年度总结会在怀柔召开

2011 年 1 月 14-15 日，中科院人才交流开发中心在怀柔北京日报社培训中心（记者之家）召开 2010 年年终总结会，人才中心全体员工参加了会议。会议由中心副主任陈彬主持。



首先，各部门主任汇报本部门 2010 年度工作情况、存在的问题和 2011 年工作计划，陈彬副主任进行点评，对各部门取得的成绩给予了肯定。接着，中心主任周建伟对去年的工作进行了全面总结和回顾，并部署“2011 年工作计划”。同时，会议还表彰了 2010 年度先进个人，分别是：王帮军、赵丽、余玥。并对 7 名员工给予表扬，分别是：赵胜玲、许岭、赵明君、赵玲、朱林楣、马晓辉、付春风。

14 日晚，中心举行了迎新春联欢晚会。晚会开始后，中心主任周建伟首先致辞，向全体员工送上新春祝福，并和中心副主任陈彬以一曲《月亮代表我的心》拉开了晚会的序幕。随后，中心员工分别以相声、小品、歌、舞等形式的节目奉献了一场精彩的晚会，期间还穿插了抽奖和游戏互动环节，整个晚会高潮迭起，亮点频现。当晚十点，晚会在欢笑和掌声中顺利闭幕。



我中心计划生育工作受到表彰

本年度，中科院人才交流开发中心被中关村街道办事处评为“计划生育工

作先进集体”，人事部高级业务主管金燕同志被海淀区、中科院北京分院评为“计划生育工作先进工作者”。我中心计划生育工作的特点是：

1、服务对象数量较多

2010年，我中心计划生育工作，以审查把关为工作重点，贯彻目标管理责任制，完善工作流程，改变工作方式，层层落实，逐级把关，在流动人员情况复杂的情况下，严格审批，办理生育服务证972册，提交独生子女申请398份，开具了有关计划生育的各种证明1291份，并建立了上万人次的电子信息档案。为广大客户提供了方便快捷的服务。

2、人事代理人员情况复杂

近几年我中心集体户口人员逐年增加，人事代理人员来自北京的各行各业，平均年龄较轻，有计划生育服务需求的人员也逐年增多；由于人才引进、随母落户、外地进京、异地存档等夫妻一方是京外人员的也占了很大比例，情况复杂多样；另外，2010年国家计划生育政策对生育二胎条件放宽，这一变化更增加了计划生育审查的复杂性和难度。

3、内外联合加强合作

计划生育工作中，加强与外部机构的合作，与中关村街道计生办积极配合，搞好计划生育工作，争先创优；参加各种培训，进行普法宣传，参与为灾区募捐活动；为更好地防御艾滋病的传播和发生，避免不洁性生活，我中心还向广大流动人员免费发放避孕用品，受到了广大流动人员的欢迎和好评。



“科技成果转化座谈会”圆满召开

2011年1月13日下午，我中心举办了“科技成果转化座谈会”，共有10个研究所相关人员到场。北京分院副院长李静亲自到会指导。

座谈会上，各所参会人员结合各自单位在科技成果转化方面遇到的问题和困难畅所欲言，李副院长也就参会者提出的问题及反映的情况做出了解答，并提出了很多合理化建议。座谈会上律师给予了一定法律层面的意见，各所参会者互相交流了科技成果转化方面的成功经验，也提出了一些科技成果转化方面所需的服务建议。

欢迎咨询科技成果转化方面的培训事宜。联系人：徐冉。

邮箱：xuranjob@163.com，电话：82610731-2808。

人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
行政经理	文秘、管理类	1	本科以上	1、女性，25-32 岁之间； 2、文秘、管理类专业，本科以上学历； 3、行政管理工作经验 3 年以上，最好是北京的工作经历，上班时间为上午 10:00-下午 8:30，每周休一天，月薪 5000 元； 4、具有一定管理能力，性格偏外向，有一定外语基础（四级以上），最好有培训机构工作经历。
三维建模师	建筑、环艺专业、三维设计	1	本科以上	1、男性，35 岁以下； 2、建筑或环艺专业三维设计相关专业； 3、有 2 年以上的室外建筑和园林环境效果工作经历； 4、熟练 3DMax、Photoshop、CAD 等相关软件，识图能力强； 5、熟悉掌握 3dmax 建模和渲染模块，以及 Photoshop； 6、熟悉三维场景中灯光、材质及镜头的设定； 7、能高效的完成场景制作，包括模型、贴图、夜景灯光。
嵌入式软件开发	弱电、自动化类	1	本科以上	1、本科及以上学历，计算机、自动化信息与电子或相关专业； 2、熟练掌握嵌入式系统的硬件开发，对 PC 体系结构有清晰的了解；具有嵌入式软件开发工作经验者优先； 3、熟练掌握 C/C++ 语言，熟练 linux 操作系统； 4、全职或兼职均可。
《中国文献情报（英文版）》编辑	图书馆学或情报学	1	硕士或以上	1、硕士以上学历，图书馆学或情报学专业； 2、具有 2 年以上本领域学术期刊编辑工作经验，了解国家新闻出版的法律与法规；或（毕业后）独立从事过 2 年以上的图书领域方面的研究，了解学科热点； 3、熟练使用常用各办公软件，系统后台管理经验者优先； 4、具有优秀的英语书面和口语表达与写作能力，具备英文学术论文审改能力；具有国外研究或工作学习经历者优先。
药品销售	医学、药学或营销类专业	3	专科以上	1、熟悉国外与国内原料市场，有原料药销售、医药销售和产品销售招商工作经验者优先，有开拓新市场的能力； 2、具备良好的英文听、说、读、写能力，能进行医学英语交流，有口译、笔译经验； 3、熟悉国际贸易，了解国际原料药注册申报程序； 4、有良好的销售技巧与能力，能够完成销售任务； 5、能独立制定市场开发计划和营销方案。
网络工程师	计算机软、硬件、互联网、IT 相关专业	2	专科以上	1、熟练使用 Photoshop, DreamWeaver, Flash, pagemaker 等设计软件，具有一定的手写 HTML、CSS 能力，熟悉 Flash 编程、JavaScript 者优先考虑； 2、一年以上广告、平面设计、网页设计工作经验； 3、精通 JavaScript、VBScript、HTML 等网页开发技术； 4、设计水准要高，熟练使用网页设计相关软件，能够编写规范的 ASP 或者 PHP 代码，精通 HTML、ASP、了解 javascript； 5、熟练掌握服务器安全及数据库安全配置； 6、精通 pagemaker 者和有大型网站制作经验者优先考虑。
广告策划	广告专业	2	本科以上	1、精于品牌策略，精熟全案过程，具有强烈的创作意识； 2、熟悉销售和市场，善于评测客户需求，拟定提案； 3、能激发团体创作热情，有较强的团队组织能力； 4、五年以上相关经验；
土建专业工程师	建筑、工民建、土木工程	2	本科以上	1、学历和专业要求：本科及以上学历，建筑、工民建、土木工程等建筑类相关专业； 2、年龄和性别要求：45 岁以下，男女均可； 3、工作经验要求：5 年以上工作经验； 4、熟悉国家及地方相关法规、政策，熟悉施工图、施工管理和有关的施工规范及要求，有设计院工作经验优先。



人 才 举 荐

人才需求与举荐由人才招聘部提供 联系电话：62572691、62555170

编号	性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
RC10013130	男	35	本科	电气自动化	电气工程师
RC10013131	女	23	本科	旅游	导游
RC10013132	男	30	本科	工程管理	建筑工程师
RC10013133	女	32	本科	市场营销	销售
RC10013134	男	23	中专	机电	电工
RC10013135	男	35	硕士	计算机软件应用	软件研发
RC10013136	女	28	本科	人力资源	行政管理、人力资源管理
RC10013137	男	25	本科	法律	法律顾问、律师
RC10013138	女	30	本科	工商管理	行政管理
RC10013139	男	33	本科	光源与照明	光学工程师
RC10013140	女	27	硕士	电子信息工程	设计研发类、管理
RC10013141	女	23	大专	化学分析	科研人员、研发总监
RC10013142	男	29	本科	物理学	产品设计师
RC10013143	女	25	本科	平面设计	广告设计师
RC10013144	女	22	大专	高级文秘	前台、文秘、助理
RC10013145	男	25	本科	俄语	俄语翻译
RC10013146	男	29	硕士	水处理专业	环境工程师、水处理工程师
RC10013147	女	37	博士	生物工程	科研人员、教师
RC10013148	女	23	大专	幼教专业	幼儿园老师
RC10013149	男	25	本科	图书馆学	图书编目
RC10013150	男	30	本科	会计	会计相关工作
RC10013151	男	30	博士	微生物	研发人员
RC10013152	女	35	本科	日语	翻译
RC10013153	女	32	硕士	编辑	编辑
RC10013154	男	25	本科	工业设计	工业产品外观设计师
RC10013155	男	25	本科	建筑学	建筑设计助理
RC10013156	男	27	专科	物流管理	物流主管
RC10013157	女	27	本科	英语	翻译、教师
RC10013158	男	40	博士	地球探测与信息技术	讲师
RC10013159	女	26	本科	多媒体艺术	平面设计、漫画绘制

地 址：

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

邮编：100190 电话：82610681

三里河分部：西城区三里河路 52 号

邮编：100864 电话：68597084

北 郊 分 部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编：100101 电话：64839800

网 址：<http://www.casjob.com>

责任编辑：范秀芳 美术编辑：金 鑫