

# 人才交流信息

RENCAI JIAOLIU XINXI

第 50 期

中国科学院人才交流开发中心主办

2002 年 7 月

## 工作动态

▲由中国国际人才中心、中科院人才中心、建设部人才中心、信息产业部人才中心、中国贸促会人才中心主办的首届“IT、经贸、建设、科技”行业联合人才招聘大会定于 2002 年 8 月 17 日—18 日在中国国际展览中心召开，为方便专业人才应聘，提高人才交流的准确性和成功率，本次人才招聘会将按行业分区招展（共设建设行业、IT 行业、科技产业、经贸行业、综合类企业五个招聘展区）。

同时，为促进企业人力资源管理的规范化和科学化，提升企业人力资源管理整体水平，会前将举办“人力资源实务与创新论坛”。

具体安排为：

8 月 13 日 上午 人力资源实务——招聘与选拔专场演讲

“招聘与选拔关键人才” 韩国 SK 公司人力资源  
总监周万亮 先生

下午 人力资源实务——薪酬与福利专场演讲（二个主题选一）

“薪酬设计理论及实践” 朗讯贝尔实验室亚太  
及中国地区人力资源总监林钢先生或“中国企业  
薪酬管理问题” 杨小闯 女士

8 月 14 日 上午 人力资源实务——绩效评估专场演讲

“约合员工创造卓越绩效” 原优利系统（中国）有限公司人力资源总监 罗赢 先生

下午 人力资源实务——职业生涯规划专场演讲

美国人力资源管理服务公司 总监 金丽华 女士

欢迎各单位积极参与踊跃报名 电话：6256.0538 6257.2691

电子邮箱：zkyrc@263.net

联系人：王彦弘

▲随着社会经济的飞速发展，人事制度也在变革之中，各企事业单位的用人制度出现了多元化、复杂化的局面，为使管理人员适应这种社会变化，及时了解新形势下人事制度改革的要点，了解劳动争议，社会保障等各种制度的应用，以提高管理水平和竞争能力，我中心特决定举办“企事业单位人事制度创新与劳动实务操作培训班”。

培训内容：

1. 中国科学院知识创新与人事制度改革；
2. 《事业单位聘用制条例》及聘用操作实务；
3. 《劳动法》及劳动合同的签订；
4. 劳动关系及劳动争议的处理；
5. 劳动保障制度的实务操作。

培训时间：2002年7月24日——2002年7月26日

培训地点：大连

联系人及电话：人才开发部 王彦弘 62572691 62560538

▲我中心2002年度工程技术系列专业技术职务任职资格评审工作已经开始报名，申请材料务必于7月25日前送交中心。有关评审范围和任职资格的说明已下发各单位，有问题请与中心人才服务部联系。

联系人：苗建 62635061（中关村） 赵胜玲 68597082（三里河）

## 支部生活

为迎接“七·一”党的生日，人才中心流动人员党总支于6月15日——16日组织流动党员各支部书记及部分党员召开组织生活会，并赴革命圣地——西柏坡参观。各支部接通知后都踊跃报名参加，有的同志推掉各种会议；有的同志孩子临近高考，放弃辅导孩子的机会；有的同志刚从外地出差回来，顾不上休息就赶来参加会议；有的支部书记实在抽不出时间就派支部其他同志参加。京区党委组织部也派人参加。

大家在具有伟大历史意义的七届二中全会会址前，在毛主席、朱德、刘少奇、周恩来、任弼时等同志旧居前和西柏坡各展馆前认真听取讲解员的讲解，仔细观看图片和实物，仿佛又看到党中央、毛主席在指挥千军万马，为新中国的诞生运筹帷幄。大家说通过参观西柏坡，受到一次深刻的革命传统教育。

参观后党总支连夜召开组织生活会，会议首先对2002年党总支工作进行部署；对新制定的《流动党员管理办法》、各支部关心的组织发展及程序等问题进行了说明。第二，由各支部汇报情况。第三，研讨在新形势下如何围绕党的中心工作做好流动党员的管理工作。会上，大家就如何搞好党支部活动及流动党员的管理工作进行了认真热烈的讨论，提出了很多很好的意见和建议。有的支部介绍了开展组织生活的经验，如北京交大（混编）支部，虽然他们来自十几个不同的单位，但由于支部书记责任心强，开展活动形式多样，大家都愿意参加，党员经常主动要求过组织生活。有的党员调离单位后，仍然愿意赶很远的路参加该支部的活动，支部凝聚力很强。再如创益生物工程公司党支部，公司中层以上干部都是党员，在公司起到骨干作用，是公司的中坚力量。他们把组

织生活和工作总结有机地结合起来。对于人才中心党总支今年准备开展组织发展工作认为很必要，应该把党的大门打开，及时把流动人员中的优秀分子吸收到党内来。最后总支书记周建伟同志对在新时期如何用党性、党的纪律约束自己，发挥党支部的战斗堡垒作用、党员的先锋模范作用进行了动员；同时要求各支部把这次会议精神带回去，并贯彻到工作中去。京区党委组织部孙淑文同志在会上也作了发言，她说流动党员的管理是一个新课题，希望人才中心党总支在流动党员管理方面摸索出一条新路子，上级党委有义务协助人才中心党总支把党建工作做好，提供必要的帮助，并表示要把意见带回去。人才中心党总支要求下半年党的十六大召开后，各支部要及时组织好对十六大精神的学习、宣传和落实工作，届时党总支将具体布置学习安排；同时要为年终开展的评选优秀党员、先进党支部工作做好准备。

与会同志一致认为这次组织生活会很有必要，而且很有意义，使流动党员感到很亲切，有一种回家的感觉。希望多组织这样的活动、给流动党员创造更多的交流和沟通机会。并表示一定把这次会议的精神带回去，把支部的工作做好。

## **服务指南**

### **▲雇佣“临时工”签劳动合同吗？**

用人单位必须在用工伊始就与劳动者签订劳动合同，适用期最长不超过6个月，用工单位不与“临时工”签订劳动合同一样违法，所谓“临时工”概念已不复存在了。北京市规定：合同工最低工资标准每小时不低于2.6元，每月不低于435元。

## 人才需求指南

岗位	专业	数量	学历	条件
硬件工程师	计算机	20	本科	有经验者优先
保管员	器件	2	大专	同上，熟知电子器件及电路
软件工程师	网络防伪识别系统	25	本科以上	
软件工程师	UNIX, C/C++, VB/VF	10	研究生、本科以上	同上
软件工程师	DSP, FDGA		硕士	男女不限
会计	会计专业	1	本科	北京市户口，有工作经验
基建工程师	工民建	1	本科	男性，中级职称，40岁以下，五年工作经验
质量工程师		1	本科以上	ISO2000
美术设计	计算机	1	本科以上	开发人员，有工作经验者优先
多媒体	计算机	1	本科以上	开发人员
Metadata内容分析	图书情报专业	1-2	本科以上	英语四级，能看英语书籍
文秘	秘书专业	1	本科	女性，英语听、说、写精通
技术服务	机械、自控	1	本科以上	男性，身体健康，能经常出差，为人正直，素质高
销售部经理	通信专业	1	本科以上	男性，具有丰富的通信管理销售经验，能经常出差
前台文秘	相关专业	3	专科以上	女性，熟练办公设备，掌握Word、Excel，服务意识、协调能力强

## 人 才 举 荐

编号	性别	年龄	学历	职称	专业特长	本人要求
R2002185	男	29	博士		光学工程专业	相关专业工作
R2002186	女		工商管理硕士		市场营销专业	市场总监
R2002187	女	27	硕士		植物营养学	园艺师
R2002188	女	29	硕士		食品科学	产品开发人员
R2002189	男	28	理学硕士		植物学	质量管理工程师
R2002190	女	30			日本教育方向	市场
R2002191	女	28	研究生	助理会计师	会计学	财务分析师
R2002192	女	31	硕士		化学工程流程模拟优化	主编
R2002193	男	26	工学硕士		计算机模拟成形	网站主编、软件工程师
R2002194	女		工学硕士	应届	机械设计及理论	英文翻译，研究开发类工作
R2002195	女	28	硕士		矿物学专业	地质人员或英文翻译
R2002196	女	26	硕士		外国语言学及应用语言学	翻译方向
R2002197	男	28	硕士		计算机应用	计算机应用
R2002198	男	27	硕士		区域经济学	经济管理，金融证券
R2002199	女	22	本科		计算机科学与技术	多媒体制作，网络设计与维护
R2002200	女	34	硕士		美术学	美术教育、美术设计、美术编辑
R2002201	女	28	经济学硕士		经济学	主编，高校教师
R2002202	女	24	硕士		语言学	编辑，图片采编人员
R2002203	女		硕士		大众传播与国际关系	人事助理
R2002204	女	27	经济学学士		会计统计	培训专员、行政助理、教育管理人员
R2002205	男	29	工学学士		化工与生化工程	化工与生化方面研发或技术支持
R2002206	女	29	本科		美术设计、电脑设计、会计	网页设计师

R2002207	男	24	本科		化工工艺	产品开发人员, 生产技术人员
R2002208	男	27	本科		高分子材料	生产技术人员
R2002209	女	24	本科		英语	涉外文秘, 经理助理
R2002210	男	23	本科		工业与民用建筑工程	房地产开发、设计、监理
R2002211	女	30	本科	工程师	工业分析	行政助理、人事助理
R2002212	男	23	本科		机械电子工程(计算机集成制造系统)	程序员、软件工程师、数据库工程师
R2002213	女		本科	助理会计师	会计	会计
R2002214	男	38	本科	助理外贸经济师	冶金机械	机械
R2002215	女	27	本科		计算机应用	信息技术和互联网、电子技术
R2002216	女	24	本科		计算机	与本专业相关工作
R2002217	男	23	本科		自动控制	与制图有关的单位
R2002218	女	23	本科		彩色电子制版专业	广告设计人员
R2002219	女	26	本科		财务与税收	与财务相关工作
R2002220	女	26	专科		英语专业	办公室文秘、翻译、营销
R2002221	男	24	专科		机械制造设备与工业	经理助理、市场、公关
R2002222	女	23	本科		信息管理与信息系统	文秘
R2002223	女	21	专科		机械制图	文秘
R2002224	女	37	专科		英语及财会专业	财会
R2002225	女	22	专科		计算机及应用	软件工程师
R2002226	男	22	本科		信息管理、信息系统	与本专业相关工作
R2002227	女	24	本科	设计师	美术设计	美术编辑、平面设计师
R2002228	男	27	专科		工业经济管理	生产管理
R2002229	男	34	本科		粮食工程(粮食储藏)	质管部经理
R2002230	女	23	专科		计算机应用	系统维护人员

人才需求与举荐由人才开发部提供 联系电话: 62560538 62572691

**地 址:** 北京海淀区中关村路 19 号 **邮编:** 100080 **电话:** 62572638

北京西城区三里河路 52 号 **邮编:** 100864 **电话:** 68597084

**责任编辑:** 陈彬 张庆发 李旭晨