

中国科学院工程技术系列
专业技术职务任职资格评审
申报指南
——中科创嘉员工版

申报时间

➤初、中、高级每年两次：**春季和秋季**

➤春季职称评审从当年**1月1日**开始受理，上交纸质版材料及缴费截止时间为**4月10日**，（**电子版系统审核通过后方可现场提交纸质版材料**）；

➤秋季职称评审从当年**7月1日**开始受理，上交纸质版材料及缴费截止时间为**9月10日**，（**电子版系统审核通过后方可现场提交纸质版材料**）。

➤正高级工程师职称评审从**7月1日**开始受理，上交纸质版材料及缴费截止时间为**10月10日**，（**电子版系统审核通过后方可现场提交纸质版材料**）

参评所需材料可从中国科学院人才交流开发中心官网<http://www.casjob.com> “**职称评审**”——“**材料模板**”中下载。

申报范围

➤ 参加职称评审须具备以下条件：

和北京中科创嘉人力资源咨询有限公司签订劳动合同，派遣至中国科学院研究所等单位工作的技术人员。

申报条件

学历 \ 职称	正高级工程师	高级工程师	工程师	助理工程师
博士研究生	任高级工程师 5年以上	从事本专业2年以上	——	——
硕士研究生	任高级工程师 5年以上	任工程师5年以上	从事本专业2年以上/ 任助工2年以上	——
本科	任高级工程师 5年以上	任工程师5年以上	从事本专业5年以上/ 任助工4年以上	从事本专业1 年以上
大专	——	毕业10年 且任工程师8年 且从事本专业工作 20年	从事本专业7年以上/ 任助工4年以上	从事本专业3 年以上
中专	——	——	从事本专业15年以上 /任助工10年以上	从事本专业5 年以上

工程序列任职资格构成与共性要求

序列构成

- 助理工程师：书面文字材料评审
- 工程师：书面文字材料评审
- 高级工程师：书面文字材料+答辩
- 正高级工程师：书面文字材料+答辩

共性要求

从事工程技术工作，包括工程技术标准制定，工作成果成功付诸实践，而不是行政、管理、理论研究或其它的非工程技术工作。

申报的工作内容必须是自己亲自完成的部分，而非团队工作。

申报人应在规定时限内准备技术报告及填报相关材料，如实反映本人专业技术工作状况。申报人及单位对其申报材料的真实性负责，如有虚报、剽窃他人成果、违规行为等，一经发现并查实，即取消其申报资格。

申报流程：报名——线上填写材料——材料审核通过——打印纸质材料——课题组负责人（直管领导）在单位推荐意见处签字——创嘉签字盖章——向职称办公室提交纸质材料（缴费）——高工答辩——查看公示结果——领取证书

报名方式：

联系工作人员开通账号，拨打：

010-62555170/62578848/82610731转2902、2903、2904、2907

与工作人员联系确认参评资格后方可开通个人账号，邀请码由工作人员告知，用户名及密码需个人注册。

材料下载

参评所需材料可从中国科学院人才交流开发中心官网<http://www.casjob.com>

“职称评审”——“材料模板”中下载。

(1) 职称评审系统报名表

(2) 中国科学院专业技术任职资格评审表

(3) 职称评审外调表

.....



工程系列专业类别	更多>	申报指导	更多>
正高级工程师	2017-07-01	职称评审网上申报流程	2018-01-11
高级工程师	2017-02-14	职称评审的有关注意事项	2017-01-12
工程师	2017-02-14	《个人技术报告》撰写指导	2017-01-12
助理工程师	2017-02-14	高级工程师答辩注意事项	2017-01-12
		职称评审办事流程	2017-01-12
工程系列专业介绍	更多>	材料模板	更多>
工程系列专业申报范围：计算机工程、软（硬）件研发、网络及多媒体技术、电子工程、自动控制、光学工程、化学工程、生物工程、建筑工程等相关专业均可。评审系列专业明细见“关于2017年度工程技术系列专业技术资格评审工作的通知”		职称评审注意事项	2017-01-12
了解更多		中国科学院专业技术职务任职资格评审表	2017-01-12
		专业技术职务任职资格评审表用表须知	2017-01-12
		职称评审报名表	2017-01-12
		职称评审外调表	2017-01-12

系统登录 方式一：点击下方链接，选择个人端

pingshen.casjob.cn/person/loginHome



系统登录

方式二：输入网址<http://www.casjob.com/>;

<http://www.casjob.com/>



选择点击“**申请入口**”模块



注册后输入用户名和密码登录

 中国科学院人才交流开发中心

职称评审系统-个人端

 请输入用户名

 请输入密码

验证码登录

登录

 注册账号

个人首次报名请先注册，之后联系职称工作人员获取邀请码，联系电话：010-62555170，010-62578848，010-82610731-2902/2903/2904/2907

中科创嘉员工请先致电职称工作人员，后在个人端注册账号，之后凭借短信和邮箱获取的邀请码进行登录，在线申报。

联系电话：

010-62555170，010-62578848，010-82610731-2902/2903/2904/2907

请输入邀请码

提交

个人首次报名请先注册，之后联系职称工作人员获取邀请码，联系电话：010-62555170，010-62578848，010-82610731-2902/2903/2904/2907

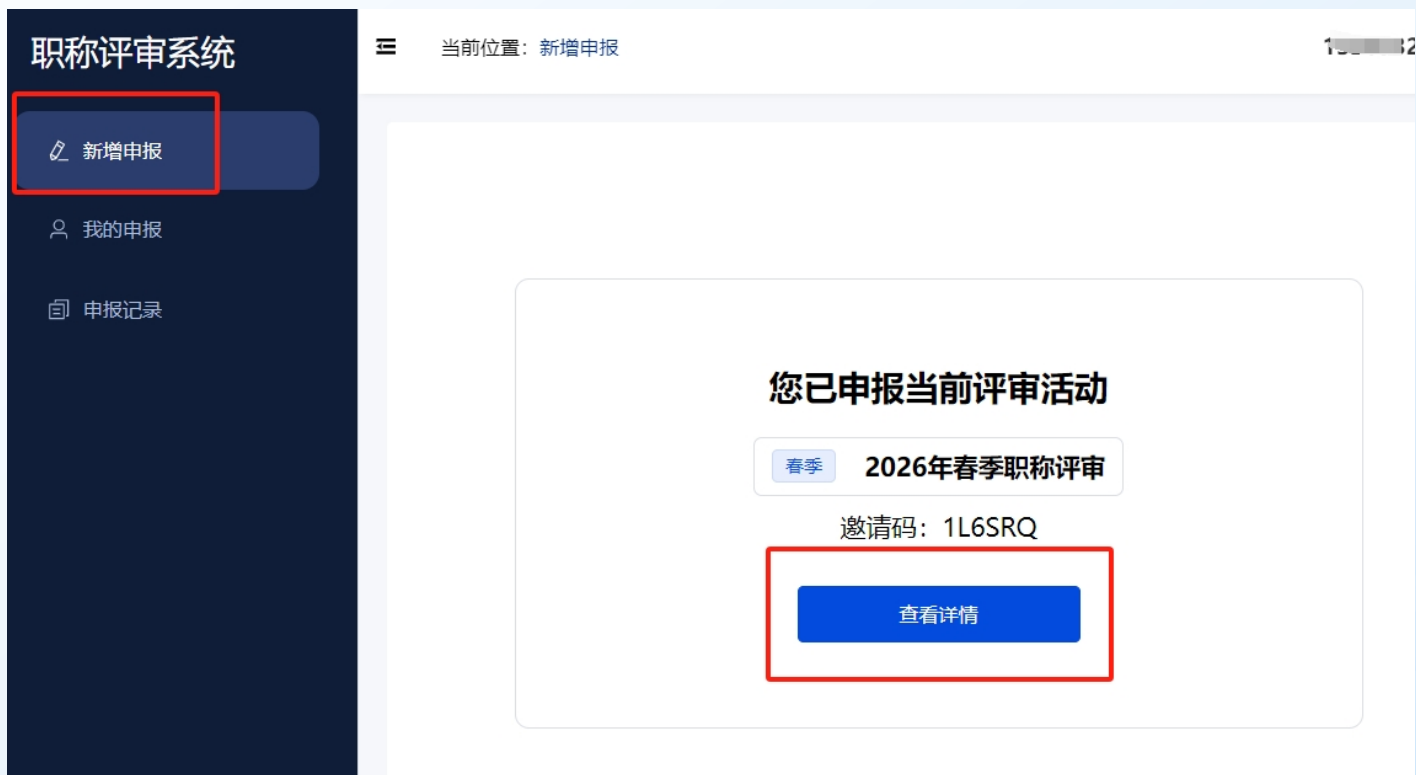
签署承诺书，申报人应在规定时限内准备技术报告及填报相关材料，如实反映本人专业技术工作状况。申报人及单位对其申报材料的真实性负责，如有虚报、剽窃他人成果、违规行为等，一经发现并查实，即取消其申报资格。

承诺书

本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实准确、完整，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定的，承担一切责任。

同意

点击“新增申报”开始填报或修改申报材料



在线填报注意事项

填写时请先保存每一步，确认填写完整无误最后再提交。

请与社保及合同及档案中材料一致

参加工作时间 *

月 日 年

请与社保或劳动合同保持一致

归口行业 *

请选择

相片 *

+

从事申评专业的年限

注意：3M以内的JPG、PNG格式文件。(电子版近期证件照，上传后需裁剪压缩至500K以内)

申评专业 *

请选择

从事申评专业年限 *

请输入年

年

0

月

现有技术职务 *

填写现单位职务或岗位名称

任职年限 *

-

请输入

+

现有职称 *

无

聘任单位 *

测试单位

填写现单位职务或岗位名称

在本单位任现职务的年限（几年几个月）

本次申报的级别

申评资格 *

请选择

请选择

填写中国科学院XX研究所等用工单位

何时何地参加何种学
术团体任何职务，有
何社会兼职

仅填写工作后相关信息（上限300字） 不超过上限150字

0 / 450

何时何地获得何种学
术荣誉称号

仅填写工作后相关信息（上限300字） 不超过上限150字

0 / 450

何时何地受到何种处
分

仅填写工作后相关信息

0 / 450

档案存放单位 *

填写标准全称，与外调表保持一致

上传身份证件 *

选取文件

大小不超过 50MB ,格式为 pdf 的文件。

填写时请先保存再提交

保存

下一步

将身份证正反面合成一个
格式为pdf的文件进行上传

填写未完成可点击保存草稿
本页填写完毕点击下一步

每段教育经历
添加一次

填写时请先保存再提交

基本信息 学历情况 工作经历 主要专业技术工作业绩 重要著(译)作、论文及技术工作 继续教育情况 提交

添加 至少添加一条记录, 请从取得的第一学历逐级填写至最高学历。

学历	毕(肆、结)业时间	毕业学校	所学专业	学制	学位	操作
暂无数据						

附件材料

选取文件

大小不超过 50MB, 格式为 pdf 的文件。

请根据实际情况将毕业证、学位证、学信网的学历证书电子注册备案表、学位在线验证报告、留服认证报告(国外取得学历学位)等合并成一个PDF格式的文件进行上传。

上一步 保存 下一步

请将各学历、学位相关证明材料合并成一个格式为pdf的文件进行上传

填写时请先保存再提交

每条工作经历添加一次

＜ 报名申请

起止时间：务必与社保权益记录或合同中的时间保持完全一致

(填写时请先保存再提交)

＜ 基本信息

学历情况

工作经历

主要专业技术工作业绩

重要著（译）作、论文及技术工作

继续教育情况 ＞

提交

添加

最少添加一条记录

单位

专业技术工作

技术职务

起止时间

证明人

操作

暂无数据

选取文件

大小不超过 50MB ,格式为 pdf 的文件。

请将社保、合同、离职证明等可体现工作经历的相关证明材料合并成一个PDF格式的文件进行上传

技术职务为岗位名称
和基本信息页的现有技术职务一致

上一步

保存

下一步

现工作单位填写：
北京中科创嘉人力
资源咨询有限公司
派遣至中国科学院
XX研究所

按社保填写全称
公司有过更名的，
应以更名时间点
为节点，拆分时
间段填写现用名、
曾用名均可

请将历段社保或合同
等证明材料按时间顺
序合成一个文档上传

每个业绩
添加一次

如有专利填写：专利类型 专利名称 专利号（授权或实审公开） 排名第x.....

如有奖项填写：某奖项全称 个人排名

若无则填写项目 最新进程

所有奖项、专利、指南、标准等业绩和成果请在该项目记录中附相关证明材料的关键页。

< 基本信息

学历情况

工作经历

主要专业技术工作业绩

重要著（译）作、论文及技术工作

继续教育情况 >

提交

添加

最少添加一条记录

项目/课题名称

本人所起作用

成果获奖、效益
或专利情况

成果鉴定机构及
证明人

起止时间

证明材料

操作

申评工程师、高级工程师、正高级工程师如有前级别职称的，仅体现取得上一级别职称之后的业绩。

暂无数据

所有奖项、专利、指南、标准等有排名补充个人排名，如有专利，填写格式为专利类型 专利名称 专利号（授权、公开或申请中）排名第x.....

申评工程师、高级工程师、正高级工程师仅体现取得上一级别职称之后的业绩。技术报告中的代表性工作（即答辩时陈述的技术项目）应当在业绩处体现。

填写时请先保存再提交

既往单位业绩：单位名称及证明人

现单位业绩：中国科学院XX研究所及证明人

请注意答辩时所用的技术项目及技术报告中的代表性项目应当在主要专业技术工作业绩中有所体现。

例：

起止时间	种 类	结 论	组织单位
例：2020.6-2020.12	2020年度	称职/合格	单位名称
例：2021.1-2021.8	任职期满	称职/合格	单位名称
例：2021.9-2021.12	2021年度	称职/合格	单位名称
例：2022.1-2022.12	2022年度	称职/合格	单位名称

< 重要著（译）作、论文及技术工作 继续教育情况 考试情况 **考核情况** 单位推荐意见 个人技术报告 > 提交

添加

建议填写近三年考核内容。

种类	结论	组织单位	起止时间	操作
暂无数据				

填写时请先保存再提交

现单位填写：中国科学院XX研究所

附件材料

选取文件

大小不超过 50MB，格式为 pdf 的文件。

考核情况处请填写近三年考核，此考核即单位对员工的年终考核，结论填写称职或合格即可，**若填写优秀**请将优秀员工相关证书上传附件。

考核的起止时间请与**工作经历**（按社保填写）保持一致。

单位推荐意见 *

请输入

单位推荐意见电子版无需签字、盖章

注：单位推荐意见应由单位领导或直属领导确定，
不应由参评人本人随意填写。

审核通过后打印评审材料并手签字、盖章

0 / 2000

建议150-2000字，意见内容应涵盖参评人在现单位的岗位、技术工作内容与能力水平。

请输入单位推荐意见,最少150字

纸质版材料：

- 1.单位推荐意见的签字处由中国科学院XX研究所技术主管签字
- 2.单位人事部门审核意见的签字处由中科创嘉工作人员签字
- 3.单位推荐意见、单位人事部门审核意见均由中科创嘉盖章

将个人技术报告以pdf格式的文件进行上传

检查所填写的信息，确认无误后提交申报材料，提交后评审材料将处于锁定状态，待中心审核

填写时请先保存再提交

< 重要著（译）作、论文及技术工作

继续教育情况

考试情况

考核情况

单位推荐意见

个人技术报告 >

提交

附件材料 *

选取文件

大小不超过 50MB ,格式为 pdf 的文件。

代表性项目应在主要专业技术工作业绩处有所体现。助理工程师、工程师3000字以上；高级工程师5000字以上；正高级工程师6000字以上；整体字数不建议超过15000字。

建议在技术方案描述过程中，附图表、数据等技术细节（请谨慎选择涉密项目和内容）

在评审过程中请及时关注系统和陌生来电，材料审核意见将通过系统备注、电话、邮箱等形式进行提示。

电子版材料按上传顺序人工审核，请尽早上传。

《个人技术报告》建议内容

开始用一段或者两段共十几行的篇幅，介绍个人基本情况、参与的工程技术项目（任前一级别职称之后的）、承担的技术工作、技术特长、获奖（如有）、专利（如有）、文章（如有）等。应当用技术的语言、按技术的逻辑，介绍个人的代表性技术工作。

- 一、代表性项目一
- 二、代表性项目二
- 三、代表性项目三（如有）
- 四、今后工作展望

《个人技术报告》的重点是代表性项目（需在主要专业技术工作业绩处体现），代表性项目内容可包括：

- (1)项目背景
- (2)技术难点
- (3)拟解决的技术问题
- (4)解决问题的思路
- (5)具体解决技术问题的技术方案
- (6)技术设计（详细）
- (7)实现效果和性能

(1) (2) (3) (7)简要，(4) (5) (6)重点

*技术报告中**代表性项目**应在前述“**主要专业技术工作业绩**”处体现。

注：技术报告不需重复体现系统中已上传的证明材料等。

其中参评高工注意事项

- 1、用1-2句话，简明清晰地表述自己在工程技术上一个最突出的、超出一般工程师的工程技术能力。
- 2、代表性技术项目介绍，用1-2个本人完成的申报专业的技术工作，证明参评人的工程技术能力。
- 3、针对最突出的技术能力的表述，通过对技术创新性系统架构设计，大型复杂系统的集成，安全体系的设计，复杂业务逻辑的抽象与建模，系统疑难杂症的诊断与攻关，软件测试方法的创新等，提炼总结，重点考察参评高工的工程技术能力水平。
- 4、所汇报项目应当是取得前一级别职称之后所做的项目。
- 5、注意技术报告中的项目在前述评审表“主要专业技术工作业绩”中应有列出，同时，在答辩时汇报项目也应与技术报告中项目保持一致，不应更改为其他未在电子版材料中提及的项目。

在评审过程中请及时关注系统和陌生来电，材料审核意见将通过系统备注、电话、邮箱等形式进行提示。

电子版材料按上传顺序人工审核，请尽早上传。

新增申报

我的申报

申报记录

请留意您的申报进度

1

提交

2

审核

3

递交纸质材料

4

评审

5

公示

6

发证

序号	评审编号	申报专业	申报职称	申报时间	状态	评审结果	操作
1		建筑设计	工程师	2026-02-11	中心退回		编辑 打印评审表

提交后可在“我的申报”处查看您提交的内容

填写时请先保存再提交

查看中心退回原因

< 报名申请

(填写时请先保存再提交)

中心退回原因:

1. 现任技术职务应为岗位名称

< 基本信息

学历情况

工作经历

主要专业技术工作业绩

重要著(译)作、论文及技术工作

继续教育情况

考试情况 >

提交

红点显示为需
修改的页面

修改后保存
并进行提交

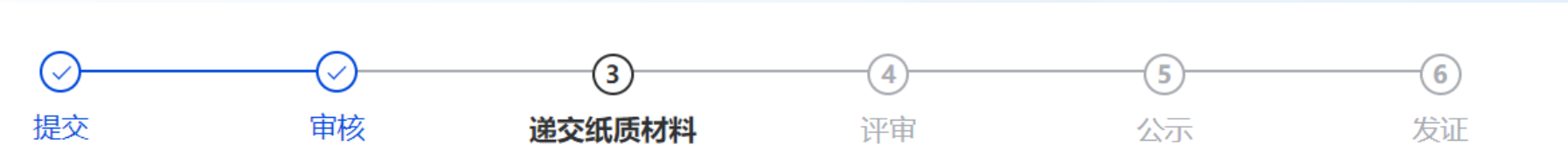
新增申报

我的申报

申报记录

评审材料初审通过状态变更为**待资料提交**，参评人不可以修改重新上传评审材料。

请您**春季**于**4月10日前**、**秋季**9月10日前，将“审核通过”版材料下载，**单面**打印，签字、盖章后提交。



序号	评审编号	申报专业	申报职称	申报时间	状态	评审结果	操作
1		建筑设计	工程师	2026-02-11	待资料提交		查看 打印评审表

电子版材料审核通过后，请及时与单位HR联系审核纸质材料并在规定时间内提交。逾期未补正或未按要求履行申报手续的，视为放弃申报。

外调表填写注意事项：

请如实填写并保证与评审表一致，
由存档单位盖章（可同时办理档案中前一
级别职称评审表复印件并盖章事宜）。

中国科学院人才交流开发中心职称评审外调表

姓 名		性 别		出生日期		相 片
曾用名		民 族		出生地点		
参加工作时间				培养方式	统招、业余	
学 历	毕（肄、结）业时间	毕业学校	所学专业	学制	学位	
现有职称		取得时间		审批单位		
档案存放单位				联系电话		

工作经历

起止时间	单 位	专业技术工作	技术职务	证明人

以上情况属实。

存档单位（盖章）
年 月 日

粘贴本人照片

需填写可联系到申报人真实存档单位的对公电话

没有职称的此栏为空

档案存放单位
请与公章一致

加盖存档单位公章

纸质版材料清单

序	具体事项	档案 <u>在</u> 中科人才存放	档案 <u>不在</u> 中科人才存放
1	外调表		盖章一份
2	评审表	请单面打印 审核通过后终版 并签字、盖章、基本情况页贴照片一张（小2寸） 无需装订	
3	身份证	正反面复印件一张	
4	学历、学位证书	复印件一份	
5	社保	参评所需年限的个人参保权益记录（社保打印时间应为提交纸质材料日期之前30日内）	
6	证明材料	档案中前一级别职称的评审表复印件（加盖现存档单位公章）一份 （助理工程师、工程师、高级工程师） 评审表中所体现的获奖、已授权专利、已发表论文等相关证明材料	
7	参评人照片	护照专用的无边框白色或蓝色浅底证件照两张小2寸（33mmX48mm），背面须写本人名字	

若参评人无法提供外调表，则需提供：

1、档案存放单位存档证明

2、学历、学位证明（学信网打印<https://www.chsi.com.cn/>）

**注：纸质版材料提交，
并非代表已取得职称！**

提交纸质材料

上传材料成功后，

春季职称评审请您于 **4月10日** 前

秋季职称评审请您于 **9月10日** 前

正高级工程师请于 **10月10日** 前完成提交电子版、纸质版材料并**缴费确认参评资格**



地址：北京市海淀区北四环西路25-1号

联系电话：010-62555170，010-62578848，010-82610731-2902/2903/2904/2907

社保权益记录查询方式：以北京市为例

北京市社会保险权益查询

<http://fuwu.rsj.beijing.gov.cn/bjdkhy/sbqycx/sbRights/sbRightsHome>

1. 您可以登陆个人权益记录查询新网址 (<http://fuwu.rsj.beijing.gov.cn/bjdkhy/ggtw/>)，进行网上申请；



北京市人力资源和社会保障局

BEIJING MUNICIPAL HUMAN RESOURCES AND SOCIAL SECURITY BUREAU

个人登录

单位登录

社会保险权益查询服务

温馨提示：请使用谷歌(chrome)浏览器、火狐浏览器、360浏览器或IE10及以上版本浏览器。如使用过程中遇到问题，请在正常工作日9:00-12:00、14:00-18:00时间段内拨打技术支持电话：18519058048

操作手册下载

常见问题下载

热点服务



单位职工缴费信息查询



参保人员缴费信息查询



参保人员转移接续信息查
询



我的权益单



社保权益单校验

社会保险权益查询服务

温馨提示：请使用谷歌(chrome)浏览器、火狐浏览器、360浏览器或IE10及以上版本浏览器。如使用过程中遇到问题，请在正常工作日9:00-12:00、14:00-18:00时间段内拨打技术支持电话：18519058048

操作手册下载

常见问题下载

热点服务



参保人员缴费信息查询



参保人员转移接续信息查询



我的权益单



社保权益单校验



个人服务 > 参保人员缴费信息查询 [返回首页](#)

缴费起始年月

缴费截止年月

[查询](#) [下载打印](#)

个人基本信息

参

99606112729

限公司

1992 年

一月

二月

三月

四月

五月

六月

七月

八月

九月

十月

十一月

十二月

社会保险权益查询服务

个人服务 > 参保人员缴费信息查询

[返回首页](#)

缴费起始年月 1992-10

缴费截止年月 2023-04

查询

下载打印

个人基本信息

参保人姓名				社会保障号码	
单位名称	北京		公司		

五险缴费信息

职业年金信息

个人补缴信息

转移接续信息

养老保险单位变动记录

缴费起始年月	缴费截止年月	实际缴费月数	单位名称	缴费区县
2018-09	2023-03	55	北京公司	北京市海淀区社会保险基金管理中心

北京市社会保险个人权益记录(参保人员缴费信息)

参保人姓名:

社会保障号码:

单位名称: 北京 有限公司

校验码: hsc1sv

查询流水号: 10802

查询日期: 1992年10月至2023年04月

一、养老保险单位变动记录:

缴费起始年月	缴费截止年月	实际缴费月数	单位名称	缴费区县
2018-09	2023-03	55	北京 有限公司	北京市海淀区社会保险基金管理中心

二、五险缴费明细:

缴费起止年月	养老实际缴费			失业实际缴费			工伤实际缴费		医疗实际缴费			生育实际缴费	
	月数	年缴费基数	个人缴费	月数	年缴费基数	个人缴费	月数	年缴费基数	月数	年缴费基数	个人缴费	月数	年缴费基数
2018-09至2018-12	4			4			4		4			4	
2019-01至2019-12	12			12			12		12			12	
2020-01至2020-12	12			12			12		12			12	
2021-01至2021-12	12			12			12		12			12	
2022-01至2022-12	12			12			12		12			12	
2023-01至2023-03	3			3			3		2			2	
合计	55	——		55	——		55	——	54	——		54	——

三、补充资料

参保人在我市养老保险累计实际缴费年限 04年07个月 (其中含本市补填记录缴费年限 00年00个月; 农转非年限 00年00个月), 2010年前外省转入补填记录缴费年限 00年00个月; 医疗保险累计实际缴费年限 04年06个月。

截至 2022 年末, 参保人在我市养老保险个人账户本息合计金额: 元。

谢谢

