**附件：**

**“《科研诚信规范手册》、《科技伦理审查办法（试行）》解读暨科研诚信建设与风险管控”高级研修班报名表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 开票类型：□普通发票□专用发票 | 开票信息： |
| 详细地址 |  |
| 审批人 |  | 联系电话 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 传 真 |  |
| **报 名 人 员** |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 联系电话 | 电子邮箱 | 参加形式 |
|  |  |  |  |  | □线上 □线下 |
|  |  |  |  |  | □线上 □线下 |
|  |  |  |  |  | □线上 □线下 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | □线上 □线下 |
|  |  |  |  |  | □线上 □线下 |
|  |  |  |  |  | □线上 □线下 |
| 住宿安排（费用自理） | 房型： □标间 □单间 □其他 |
| 入住时间： 年 月 日 入住天数： 天 |
| **付款方式一：**□**银行转账**户名：中科质安（北京）信息咨询有限公司账号：1028 5000 0015 07457开户银行：华夏银行股份有限公司北京上地支行**付款方式二：** □**现场缴费**现金、微信、支付宝、扫码 | **联系方式**联系人：彭老师电 话：010-60720828 18500852599传 真：010-60720828邮 箱：peix@casjob.com |

**特别说明：汇款单位名称与发票抬头必须一致，如果是个人汇款，则无法开具专用发票，只能开普通发票。**