**附件1：**

**玉渊潭农工商总公司2023年招聘岗位需求及条件**

**一、财务资产部科员---出纳岗位（岗位代码A01）**

岗位描述：

1、负责公司现金收付业务及现金管理；银行结算业务及银行存款管理

2、负责公司的支票管理

3、负责按规定发放公司人员工资及各项补贴

4、负责公司网上银行业务的各项基本操作

5、负责总公司税源建设奖励资金支出工作

6、负责公司的发票管理工作，税控器管理工作

7、负责与各银行联系，做好公司定期存款及理财存款手续办理的相关各项业务

8、负责每月编写总公司理财分析，对总公司的理财情况进行分析

9、负责征地补偿支付函的审核工作及登记支付函台账

任职条件：

1、统招本科及以上学历，会计、财务管理、金融、经济学等相关专业

2、遵纪守法，品行端正，原则性强，细致严谨

3、遵守企业规章制度，认同和遵循公司企业文化理念

4、具备较强的成本意识、团队协作意识和敬业精神

5、具有优秀的学习能力、沟通协调能力，具备良好的综合素质和发展潜力

**二、财务资产部科员---会计核算管理岗位（岗位代码A02）**

岗位描述：

1、负责公司的账务处理

2、负责编制投资公司的财务报表，并进行归档整理

3、负责每年年初编制公司的预算工作

4、负责每年按照公司账面数据填报资产清查报表工作

5、负责协助完成控技公司的会计凭证等档案管理

任职条件：

1、统招本科及以上学历，会计、财务管理、金融、经济学等相关专业

2、遵纪守法，品行端正，原则性强，细致严谨

3、遵守企业规章制度，认同和遵循公司企业文化理念

4、具备较强的成本意识、团队协作意识和敬业精神

5、具有优秀的执行能力、学习能力、沟通协调能力，具备良好的综合素质和发展潜力

**三、经营管理部科员---经营分析岗位（岗位代码A03）**

岗位描述：

1、参与总公司下属企业市场运营管理工作的制定、审核及指导

2、参与总公司经营性资产的投资测算和分析

3、参与全面预算管理相关数据的收集、整理与分析

4、参与固定资产投资项目的研究与论证

5、参与企业备设施规范化管理与节能降耗督导

6、参与企业综合绩效考核

7、参与经营管理相关制度的建立与完善

任职条件：

1、统招本科及以上学历，经济学、法学、文学、管理学、财经商贸等相关专业

2、遵纪守法，品行端正，原则性强，细致严谨

3、遵守企业规章制度，认同和遵循公司企业文化理念

4、具备较强的信息搜集能力、数据统计及分析能力、书面表达能力

5、具有优秀的执行能力、学习能力、沟通协调能力，具备良好的综合素质和发展潜力

**四、经营管理部科员---合同管理岗位(岗位代码A04)**

岗位描述：

1、参与总公司合同管理，办理合同审核、登记、存档工作

2、参与总公司法律事务管理，起草规章制度，督导下属企业法律事务

3、参与总公司及下属企业诉讼案件，协调律师、政府部门，收集证据，准备诉讼材料

4、参与总公司重大项目谈判，制定方案、起草合同，办理相关手续

任职条件：

1、统招本科及以上学历，经济学、法学、文学、管理学、财经商贸等相关专业

2、遵纪守法，品行端正，原则性强，细致严谨

3、遵守企业规章制度，认同和遵循公司企业文化理念

4、具备较强的法律合规意识、风险意识，具备良好的书面表达能力

5、具有优秀的执行能力、学习能力、沟通协调能力，具备良好的综合素质和发展潜力