**“人力资源如何成为业务部门合作伙伴”**

**高级研修班报名表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
|  开票类型：□普通发票(请提供抬头和税号) □专用发票(请提供抬头、税号、地址、电话、开户行及账号) |  |
| 发票邮寄地址 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| **报名人员（学员可自行选择到现场学习或“远程在线同步学习+三个月内回看”）** |
| 姓 名 |  职 务 | 联系电话 | 电子邮箱 | 现场学习（划√） | 远程学习（划√） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **付款方式****方式一：** □**银行转账**户名：北京中科创嘉人力资源咨询有限公司账号：4030200001819400009809开户银行：华夏银行中关村支行**方式二：** □**现场缴费**现金、支票、刷卡、微信/支付宝 | **联系方式**联系人：宇文老师电 话：010-5849037813911053006传 真：010-62572691邮 箱：peix@casjob.com |