**“人力资源如何成为业务部门合作伙伴”**

**高级研修班报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | | | | |
| 开票类型：  □普通发票  (请提供抬头和税号)  □专用发票  (请提供抬头、税号、地址、电话、开户行及账号) | | |  | | | | |
| 发票邮寄地址 | | |  | | | | |
| 联 系 人 | | |  | | 联系电话 |  | |
| 电子邮箱 | | |  | | | | |
| **报名人员（学员可自行选择到现场学习或“远程在线同步学习+三个月内回看”）** | | | | | | | |
| 姓 名 | 职 务 | 联系电话 | | 电子邮箱 | 现场学习（划√） | 远程学习（划√） |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **付款方式** **方式一：** □**银行转账**  户名：北京中科创嘉人力资源咨询有限公司  账号：4030200001819400009809  开户银行：华夏银行中关村支行  **方式二：** □**现场缴费**  现金、支票、刷卡、微信/支付宝 | | | | | **联系方式** 联系人：宇文老师  电 话：010-58490378  13911053006  传 真：010-62572691  邮 箱：peix@casjob.com | | |