**中国科学院人才交流开发中心**

中科人函字〔2019〕30号

**关于举办2020年《HR管理俱乐部》系列培训的通知**

各相关单位：

为紧密配合中科院“创新2020”战略工程的实施, 认真贯彻落实关于加强人才队伍建设的需要，切实增强抓好人才工作，帮助各类人才提升综合管理能力，2020年中国科学院人才交流开发中心为各院属单位定制化设计了针对性强、重点突出、效果显著的培训课程，现将有关培训事宜通知如下：

1. **课程设置**

《HR管理俱乐部》课程紧密结合院属单位的需求，贴近市场，经过多年的实战培训，形成了财税法、综合管理、职业素养、人力资源四大类课程体系，采用理论授课、案例分析、小组研讨等多种培训形式。课程设计亦可结合各单位内训需求量身定制。2020年度具体课程安排详见附表。

**二、培训对象**

适合于院所、高校、企事业单位中高层主管、课题组成员、新任主管等各个层面的管理、技术人员等。

**三、 培训时间**

2020年2月—12月

**四、 培训地点**

 北京中关村地区（具体地点另行通知）

**五、 收费、报名及其它**

每期费用550元/人次/天（含培训、资料、茶点、午餐、会务费用等），全年报名优惠价分为两个档，分别是8000元/15人次/天和10000元/20人次/天。

**六、报名方式**

请将报名回执填写完整，发送至：

wangjie@casjob.com，muming@casjob.com

联系人：王洁 13911085342

穆铭 13811345589

中国科学院人才交流开发中心

 2019年12月2日

|  |
| --- |
| **2020年HR管理俱乐部课程列表** |
| **时间** | **课程题目** | **天数** |
| 2月 | 《干部档案审核》标准与处理方法 | 1天 |
| 3月 | 《招之即来 来之能战-高效精准招聘》 | 1天 |
| 4月 | 《华为执行力——企业效能是设计出来的》 | 1天 |
| 5月 | 《开启“爆燃”模式—职业核心竞争力锻造》 | 1天 |
| 6月 | 《职场高效办公Office应用技巧实战-WORD & EXCEL》 | 2天 |
| 7月 | 《结构性思维——思考更清晰 • 表达更准确》 | 1天 |
| 8月 | 《基于情商与性格的团队协作》 | 1天 |
| 9月 | 《财税改革背景下，企业财税管理新思维与运营节税筹划》 | 1天 |
| 10月 | 《大客户销售与客户关系管理》 | 1天 |
| 11月 | 《劳动争议热点、难点、疑点实务问题与应对系列之企业7种用工形式个税、社保分析与筹划》 | 1天 |
| 12月 | 《职场高效办公Office应用技巧实战-EXCEL & PPT》 | 2天 |