中国科学院工程技术系列
专业技术资格评审

个人申报指南

申报时间

- 每年两次：春季和秋季
- 春季职称评审从当年1月1日开始受理，上交纸质版材料及缴费截止时间为4月10日，（电子版系统审核通过后方可现场提交纸质版材料）；
- 秋季职称评审从当年7月1日开始受理，上交纸质版材料及缴费截止时间为9月10日，（电子版系统审核通过后方可现场提交纸质版材料）。
- 正高级工程师职称评审从6月1日开始受理，上交纸质版材料及缴费截止时间为10月10日，（电子版系统审核通过后方可现场提交纸质版材料）

参评所需材料可从中国科学院人才交流开发中心官网http://www.casjob.com “职称评审”—“材料模板”中下载。

申报范围

- 参加职称评审须具备以下条件：

- 院属企业及委托中国科学院人才交流开发中心代理人事关系、直接从事工程技术性工作的专业技术人员，符合申报条件者，可申请工程技术系列专业技术资格的评审。

- 国家正规院校毕业生在本专业或相近专业的技术岗位工作年限满足申报条件，可申报工程技术系列助理工程师、工程师、高级工程师任职资格的认定。

申报条件

职称 学历	正高级工程师	高级工程师	工程师	助理工程师
博士	任高级工程师 5年以上	工作2年以上	——	——
硕士	任高级工程师 5年以上	任工程师5年以上	工作2年以上	——
本科	任高级工程师 5年以上	任工程师5年以上	工作5年以上	工作1年以上
大专	——	毕业10年 任工程师8年 从事本专业工作20年	工作7年以上	工作3年以上
中专	——	——	工作15年以上	工作5年以上

开通账号

联系工作人员开通账号，拨打010-62555170/62578848/82610731转2902、2903、2904、2907与工作人员联系确认参评资格后方可开通个人账号，用户名及密码会由工作人员告知。（已在单位填写报名表，用户名和密码请联系单位联系人）

申报人应认真准备技术报告及填报相关材料，如实反映本人专业技术工作状况，不得虚报和剽窃他人成果；一经发现并查实，即取消其申报资格。

材料下载

参评所需材料可从中国科学院人才交流开发中心官网http://www.casjob.com

“职称评审”—“材料模板”中下载。

（1）职称评审系统报名表

（2）中国科学院专业技术任职资格评审表

（3）职称评审外调表

……

工程系列专业类别 更多>

正高级工程师	2017-07-01
高级工程师	2017-02-14
工程师	2017-02-14
助理工程师	2017-02-14

工程系列专业介绍 更多

工程系列专业申报范围：计算机工程、软（硬）件研发、网络及多媒体技术、电子工程、自动控制、光学工程、化学工程、生物工程、建筑工程等相关专业均可。评审系列专业明细见“关于2017年度工程技术系列专业技术资格评审工作的通知”

了解更多

申报指导 更多>

职称评审网上申报流程	2018-01-11
职称评审的有关注意事项	2017-01-12
《个人技术报告》撰写指导	2017-01-12
高级工程师答辩注意事项	2017-01-12
职称评审办事流程	2017-01-12

材料模板 更多>

职称评审注意事项	2017-01-12
中国科学院专业技术职务任职资格评审表	2017-01-12
专业技术职务任职资格评审表用表须知	2017-01-12
职称评审报名表	2017-01-12
职称评审外调表	2017-01-12

系统登录

1、输入网址http://www.casjob.com/；点击“职称评审”

系统登录

2、选择点击“申请入口”模块。

系统登录

3、输入用户名(参评人手机号)以及密码
联系所属单位职称负责人或中科人才工作人员开通账号，
拨打010-62555170/62578848/82610731转2902、2903、2907与工作人员确认参评资格
后方可通个人账号，用户名及密码会由工作人员或单位联系人告知。
（已在单位填写报名表，用户名和密码请联系单位联系人）

填写报名信息

4、点击**我的报名信息**进入报名信息填写界面

填写报名信息

1、档案所在地请填写全称，确保报名表、评审表、外调表及外调表所盖存档单位公章一致。

基本信息(档案所在地请填写全称)

姓名：

性别： 男 女

身份证号：

出生日期：

档案所在地：

2、评审分组请按实际工作内容进行填写，若选择“其它”，务必保证与评审表中申评专业一致。

评审信息(专业工作内容没有你参评专业请选择“其它”填写，并且跟评审表中申评专业一致。)

评审级别： 工程师

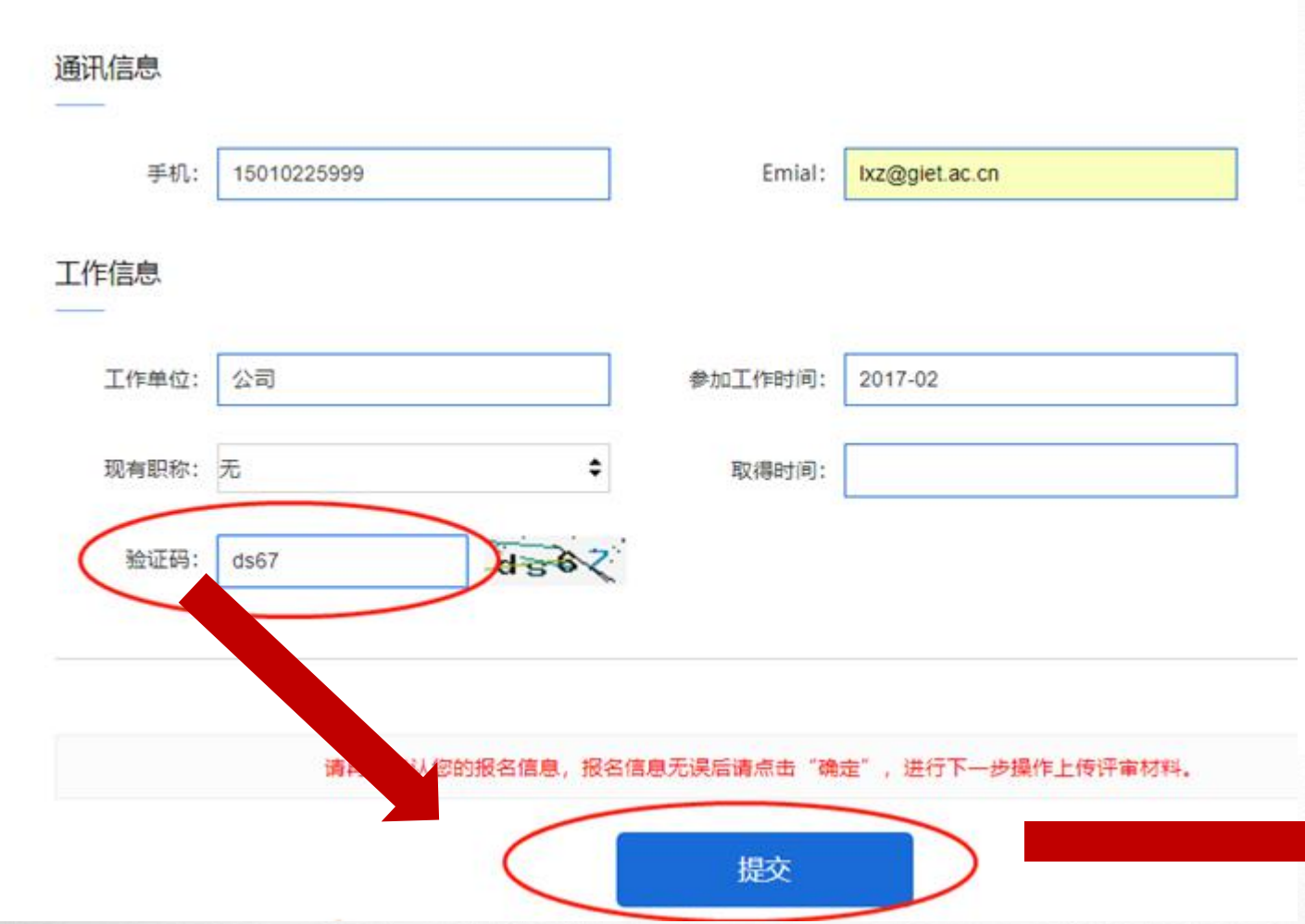
评审分组： 其它

其它：

请输入其它申评专业,不超过9个字

填写报名信息

3、按要求填写报名信息，请正确输入**验证码**，点击**提交**。



填写评审表注意事项

编号：

中 国 科 学 院

专业技术职务任职资格评审表

填写已获得**职称**，若无此项为空白

姓　　名 _____

现任专业职务 助理工程师/工程师/高级工程师/(填已参评付评审的职称)

申评专业 必填

申评资格 助理/工程师/高级工程师

所在单位 单位全称/单位公章名称一致

与报名表、基本情况页一致

填表时间：　　年　　月　　日

必填

注意与工作经历中起止时间一致

仅需填“中专、大专、本科、研究生”

填写现单位职务情况和现岗位职务任职年限

填写标准全称应与外调表公章名称一致

基本情况 必填

姓 名		性别		出生年月	xxxx年x月	粘贴照
曾用名		民族		出生地点		
参加工作时间	xxxx年x月			归口行业		
学历	毕（肄、结）业时间	毕业学校		所学专业	学制	学位
	高中及以下学历请勿填写					
	学历从低至高填写					
申评专业	（与封面一致）必填		从事申评专业年限		必填	
现有职称		取得时间		审批单位		
现任技术职务	必填	任职年限	必填	聘任单位	必填	
何时何地参加何种学术团体任何职务，有何社会兼职	请填写参加工作后相关信息					
何时何地获得何种学术荣誉称号						
何时何地受到何种处分						
档案存放单位	必填			个人手机	必填	

填至省、自治区、直辖市；出生在国外的填写出生国家名称

仅填写“学士、硕士、博士”

- 各表格不应空白，可填写“无”。
- **归口行业：**指本人现从事专业所对应的行业名称。
- **学历：**填写已取得的国家承认的学历。
- **毕业学校：**填写全称，国外学位应注明国别。
- **现有职称：**指部省级评定、部省级授权或委托评定的专业技术职务任职资格，参加全国统一考试（含按规定程序认定）取得的专业技术资格、执业资格。

- **起止时间：**应体现从事专业技术工作和担任专业技术职务的不同阶段。

- **单位：** 填写全称
  公司有过更名的，应以更名时间点为节点，拆分时间段填写工作经历

- **技术职务和证明人：**不可空白。

工 作 经 历

起止时间	单　位	专业技术工作	技术职务	证明人
必填 详细到年月	必填	必填	必填 请与基本情况页一致	必填

- 起止时间：起和止的时间都需详细到年月

- 成果获奖、效益或专利情况：若无获奖和专利可填写效益

主要专业技术工作业绩

起止时间	项目、课题名称	本人所起作用	成果获奖、效益或专利情况	成果鉴定机构及证明人
必填 详细到年月	必填	必填	必填	必填

- 本人所起作用：若有排名写清排名
- 发表情况：应填写完整发表信息，即：期刊杂志名称及期刊号、页码等
- 起止时间：起止时间具体到年月

继续教育：若有注册类资格的继续教育情况，可在此处填写

重要著（译）作、论文及技术工作报告

名 称	本人所起作用	发表情况	获奖情况

继 续 教 育 情 况

起止时间	地 点	主要内容	方 式	证明人

若有注册类资格可填写在“考试情况”处

此栏必填：
此考核即单位对员工年终考核，结论填写称职或合格即可。
应与前页的工作经历一致！

考试、考核情况

考 试 情 况				
时 间	种 类	科 目	成 绩	組織单位
	面授/函授/讲座/继续教育			

考 核 情 况（必填）			
起止时间	种 类	结 论	組織单位
如：2014.6-2014.12	如：2014年度	称职或合格	现单位/原单位
如：2015.1-2015.12	如：2015年度		
	如：2016年度		
按实际情况填写	任职期满		
	任职期满		

纸质材料单位务必
手签字、盖章

单 位 推 荐 意 见（必填）

电子版无需盖章、签字

材料审核通过后请打印评审表并签字盖章后上交

（公 章）纸质版需盖章

负责人： 纸质版需手签字　　年　月　日

材 料 审 核 意 见（必填）

单位人事部门审核意见
电子版无需盖章、签字 材料审核通过后请打印评审表并签字盖章后上交 （公 章）纸质版需盖章 审核人： 纸质版需手签字　　年　月　日
评审办事机构审核意见
此栏请勿填写 （公 章） 审核人：　　年　月　日

《个人技术报告》建议内容

开始用一段或者两段共十几行的篇幅，介绍个人基本情况、参与的工程技术项目（任助理工程师或工程师以来）、承担的技术工作、技术特长、获奖（如有）、专利（如有）、文章（如有）等。*应当用技术的语言、按技术的逻辑介绍技术性工作。*

一、代表性项目一

二、代表性项目二

三、代表性项目三（如有）

四、今后工作展望

《个人技术报告》的重点是代表性项目，代表性项目内容可包括:

(1)项目背景

(2)技术难点

(3)拟解决的技术问题

(4)解决问题的思路

(5)具体解决技术问题的技术方案

(6)技术设计（详细）

(7)实现效果和性能

(1)（2）(3) (7)简要， (4)（5）(6)重点

其中参评高工建议内容

1、用1-2句话，简明清晰地表述自己在工程技术上一个最突出的、超出一般工程师的能力。

2、工作介绍，用1-2个自己完成的相关技术工作，来证明参评人工作能力。

3、针对最突出的技术能力的表述，通过对技术工作创新性系统架构设计，大型复杂系统的集成，安全体系的设计，复杂业务逻辑的抽象与建模，系统疑难杂症的诊断与攻关，软件测试方法的创新等，提炼总结，重点考察参评高工的能力水平。

上传评审材料

1、进入系统后，点击左侧菜单**我的报名信息**，**评审材料**模块出现。

上传评审材料

2、点击评审材料模块，进入上传评审材料界面，请先认真阅读操作说明，符合操作说明要求后点击上传评审材料按钮。

上传评审材料

3、点击上传评审材料按钮，会出现提示框再次确认上传材料，阅读后点击上传评审表文件。上传成功后出现提示框显示“评审表上传成功. 请关注审核状态……”

上传

上传评审材料

4、评审材料审核状态为待审核，参评人可以修改重新上传评审材料。

上传评审材料

5、评审材料状态为审核通过，参评人不可以修改重新上传评审材料。

请您春季于4月10日前、秋季9月10日前将最终版材料下载打印、签字、盖章后提交。

填写外调表

外调表填写注意事项：

请如实填写并与评审表一致，填写后至存档单位盖章。

没有职称的此栏为空

档案存放单位
请与公章一致

加盖存档单位公章

张贴本人照片

中国科学院人才交流开发中心职称评审外调表

姓　名		性别		出生日期		相片
曾用名		民族		出生地点		
参加工作时间				培养方式	统招、业余	

学历	毕（肄、结）业时间	毕业学校	所学专业	学制	学位

现有职称		取得时间		审批单位	
档案存放单位				联系电话	

工作经历

起止时间	单　位	专业技术工作	技术职务	证明人

以上情况属实。

存档单位（盖章）

年　月　日

纸质版材料清单

序	具体事项	档案在中科人才存放	档案不在中科人才存放
1	外调表		盖章一份
2	评审表	请打印审核通过后终版并签字、盖章、基本情况页贴照片一张（小2寸贴）无需装订	
3	身份证	正反面复印件一张	
4	学历、学位证书	复印件一份	
5	专业技术职务资格证书	复印件一份（助理工程师证书、工程师证书、高级工程师证书） 若参评高级工程师需工程师复印件， 参评正高级工程师需高级工程师复印件	
6	参评人照片	护照专用的无边框彩色浅底证件照两张小2寸（33mmX48mm），背面写本人名字	

若参评人无法提供外调表，则需提供：

1、档案存放单位**存档证明**

2、**所需年限的社保（人社局网站打印）**

3、**学历、学位证明（学信网打印https://www.chsi.com.cn/）**

提交材料

上传材料成功后，春季职称评审请您于 4月10日前、秋季职称评审请您于 9月10日、正高级工程师请于10月10日前完成提交电子版、纸质版材料及评审费用。

地址： 北京市海淀区北四环西路25-2号

联系电话：62555170、82610731转2902、2907